



COMUNE DI NOVATE MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2025

(art. 10 D.Lgs. n. 150/2009)



Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____

INDICE

- 1. Presentazione della Relazione annuale sulla Performance 2025**
 - 1.1 *I documenti di riferimento per la redazione del Piano della Performance*

- 2. Conoscere per governare – L'identità**
 - 2.1 *Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"*
 - 2.2 *La situazione economica e patrimoniale*
 - 2.3 *Missioni e Programmi – Classificazione delle Spese*
 - 2.4 *Il contesto "interno": la nostra organizzazione e come operiamo*

- 3. La rendicontazione del Piano delle Performance 2025**
 - 3.1 *Obiettivi di performance*
 - 3.2 *Albero della Performance*
 - 3.3 *Schede di obiettivi distinti per Aree dirigenziali/Settori*

- 4. Il processo di misurazione e valutazione della performance**

1. Presentazione della Relazione annuale sulla Performance 2025

La Relazione annuale sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i., è il documento con il quale il Comune rendiconta ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente (2025), evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

L'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla Legge 6 Agosto 2021, n. 113, con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, di adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, di durata triennale ma con aggiornamento annuale, dando atto che nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre 2022 è stato pubblicato il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, recante il regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L'Amministrazione Comunale di Novate Milanese ha approvato, con Deliberazione n. 9 del 28/01/2025, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 e gli obiettivi del Piano Performance 2025/2027, a fronte della validazione da parte del N.I.V. con verbale prot. n. 1534 del 21/01/2025 e successivamente con deliberazione n. 40 del 13/03/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, precisando che il suddetto PIAO ha assorbito in un unico atto tutta la programmazione che fino a quel momento era stata inserita in piani differenti e in particolare: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione; in altri termini il PIAO accorpa, tra gli altri, i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

Pertanto il Piano delle Performance 2025 è stato approvato dalla Giunta Comunale n. 40 del 13/03/2025 all'interno della sezione dedicata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, declinato in obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente e negli obiettivi che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la mission istituzionale dell'ente e aggiornato con i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 03/04/2025 avente ad oggetto: "Misurazione e valutazione degli obiettivi di performance 2025 - approvazione criteri di pesatura per il personale dirigenziale e per i responsabili incaricati di elevata qualificazione".

- deliberazione di Giunta Comunale n. 123 dell'08/07/2025 avente ad oggetto: "Integrazione e variazione piano performance 2025/2027 e approvazione pesatura degli obiettivi 2025";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 12/11/2025 avente ad oggetto: "Piano della Performance 2025/2027 – Monitoraggio Intermedio sullo stato di attuazione e conseguente rimodulazione degli obiettivi di Performance 2025 e approvazione relativa pesatura finale";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 02/12/2025 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione triennio 2025/2027 – III variazione e rettifica piano delle performance 2025".

Il documento, redatto sulla base delle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 28 novembre 2018, deve rispondere ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Per le finalità sopra descritte, la Relazione è accompagnata da una serie di allegati contenenti le informazioni di maggior dettaglio.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 Giugno, la Relazione annuale sulla performance che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione o Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Si dà atto che fino al 15 luglio 2022, per le funzioni di monitoraggio del ciclo della performance, l'Ente si è avvalso di OIV monocratico nominato ai sensi degli artt. 14 e ss. del D.Lgs. 150/2009.

Con deliberazione n. 179 del 28/10/2022 la Giunta comunale ha deliberato di istituire il Nucleo indipendente di valutazione (NIV), in luogo dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) precedentemente nominato.

Il N.I.V. è stato nominato dal Sindaco con decreto n. 10 in data 02/12/2022, a seguito di procedura di selezione ai sensi degli articoli 29, 29-bis e 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e rinnovato per ulteriori tre anni con decreto del Sindaco n. 37 del 24/11/2025.

Si dà atto che il N.I.V., in applicazione dell'art 30, comma 1-lettera o), del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha trasmesso la relazione annuale sul monitoraggio del funzionamento com-

plexivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, con riferimento al ciclo di performance 2025 (prot. n. 9901 del 23/04/2026).

La Relazione sulla Performance si articola nelle seguenti sezioni:

- analisi del contesto e delle risorse (assicurando, per quanto riguarda le risorse finanziarie, la coerenza con le informazioni contenute nel Piano e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo);
- sintesi dei principali risultati raggiunti;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

1.1 I documenti di riferimento per la costruzione del piano della performance

a) Linee programmatiche di mandato (approvate con delibera di C.C. n. 42 del 15/07/2024).

Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024/2029.

Nella tabella sottostante sono elencate le 14 azioni che sintetizzano ed integrano il programma di governo, dando atto che tali azioni sono definite nel DUP:

Nel Piano Performance 2025 gli obiettivi sono stati collegati alle 36 azioni che sintetizzavano il programma di mandato dell'Amministrazione guidata dal Sindaco Avv. Gian Maria Palladino, dando atto che tali azioni sono state definite con il DUP 2025-2027 e integrate a regime con gli obiettivi del Piano delle Performance 2025 (approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 9 del 28/01/2025 unitamente al PEG 2025/2027 e integrato con l'approvazione del PIAO 2025/2027 dalla Giunta Comunale con atto n. 40 del 13/03/2025):

Nella tabella sottostante sono elencate le 36 azioni che sintetizzano ed integrano il programma di governo della nuova Amministrazione guidata dal Sindaco Avv. Gian Maria Palladino, dando atto che tali azioni sono state definite nel DUP 2025/2027:

| LINEE DI PROGRAMMA | AZIONI | INDIRIZZI STRATEGICI | RISULTATI ATTESI |
|---|---|---|---|
| A) FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E CONTROLLO • Governance della struttura comunale • Bilancio e gestione delle risorse finanziarie • Trasparenza e partecipazione | 1) Programmazione | Avviare un progetto organico e sostenibile di lungo termine che mobiliti risorse stabili, non solo economiche ma anche in termini di servizi e collaborazioni, ottimizzando le spese e valorizzando le sinergie tra settore pubblico, privato sociale e Terzo settore, al fine di sostenere le fragilità e ridurre progressivamente la pressione fiscale. | <ul style="list-style-type: none"> • Maggiore sostenibilità finanziaria; • Aumento della collaborazione intersettoriale; • Riduzione della pressione fiscale • Incremento fiducia operatori locali |
| | 2) Una organizzazione integrata | Riorganizzare l'ente pubblico attraverso una revisione della struttura di vertice, la creazione di unità operative specializzate in ambiti strategici e l'adozione di tecnologie innovative per ottimizzare l'efficienza e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. | <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'Efficienza e dell'Efficacia; • Sviluppo di Competenze e Opportunità Strategiche; • Miglioramento della Fruizione dei Servizi Pubblici |
| | 3) Il personale è una risorsa non un costo | Valorizzare il personale come risorsa essenziale, promuovendo un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, e implementare una politica di gestione del personale che potenzi gli uffici strategici e ottimizzi le funzioni in modo da garantire l'efficienza operativa e il raggiungimento degli obiettivi organizzativi. | <ul style="list-style-type: none"> • Aumento produttività; • Clima organizzativo positivo; • Ottimizzazione delle risorse umane; • Riduzione affanno operativo; • Miglioramento efficienza dei servizi |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| | 4) Bilancio e gestione risorse finanziarie Equità Fiscale e Ottimizzazione delle Risorse Comunali | <p>L'obiettivo è spendere meglio evitando sprechi.</p> <p>Viene posta particolare attenzione al welfare, rivalutando le risorse destinate e adeguandole ai cambiamenti sociali, demografici ed economici, per rispondere ai bisogni delle categorie più vulnerabili.</p> <p>Rendere la contribuzione più equa e migliorare il recupero delle risorse, rafforzando la struttura comunale e i controlli contro l'evasione.</p> <p>A medio termine, è prevista una riduzione della pressione fiscale e della tassazione stagionale per i pubblici esercizi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione degli sprechi: Revisione delle voci di spesa per eliminare inefficienze e destinare le risorse recuperate a nuovi progetti e obiettivi strategici; • Adeguamento del welfare: Risorse redistribuite in modo più efficace per rispondere ai cambiamenti sociali; • Contribuzione più equa: Maggiore equità fiscale grazie a meccanismi di contribuzione bilanciati per tutti i cittadini; • Miglior recupero delle risorse: Potenziamento della struttura comunale e delle attività di controllo per contrastare l'evasione e migliorare il recupero delle risorse. |
| | 5) La semplicità di essere cittadino – Una amministrazione più vicina più digitale | <p>Innovare tecnologicamente gli strumenti a disposizione dei pubblici uffici al fine di garantire una fruizione dei servizi più rapida ed efficiente da parte del cittadino.</p> <p>L'implementazione di uno Sportello Unico del Cittadino tecnologicamente avanzato rappresenta un passo significativo verso la modernizzazione dei servizi comunali.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aumento dell'Accessibilità e della Convenienza; • Maggiore Efficienza e Riduzione dei Tempi; • Miglioramento della Soddisfazione dei Cittadini |
| | 6) Un nuovo ruolo per Ascom | <p>Restituire un ruolo centrale alla ASCom Servizi Comunali Srl, trasformandola in un pilastro operativo per la gestione efficace e integrata dei servizi alla persona in ambito salute, cura e assistenza.</p> <p>Utilizzare questa società strumentale del Comune per migliorare l'efficienza dei servizi, garantire una gestione coordinata e rispondere in modo adeguato alle esigenze della comunità.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Migliore Efficacia e Qualità dei Servizi; • Creare un modello di gestione integrata che permetta una coordinazione efficace tra i diversi servizi alla persona, migliorando la continuità e l'efficacia dell'assistenza; • Soddisfazione degli Utenti e Comunità. |
| | 7) Trasparenza e partecipazione | <p>Operare con massima trasparenza, valorizzando la partecipazione attraverso ascolto attivo della cittadinanza e Tavoli di lavoro tematici su aspetti specifici della comunità.</p> <p>L'obiettivo è realizzare programmi a lungo termine, fornendo non solo risorse economiche ma anche servizi e collaborazioni tra pubblico, privato sociale e associazioni del Terzo settore, garantendo così interventi concreti e sostenibili.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della trasparenza: Maggiore accessibilità e chiarezza nei processi decisionali dell'amministrazione • Partecipazione attiva: Cittadini più informati sui processi decisionali e maggiore fiducia nelle istituzioni. |
| B) POLIZIA LOCALE E SICUREZZA | 8) Educazione e prevenzione | <p>«Educare : formare menti anziché reprimere»</p> <p>Promuovere un percorso formativo integrato per bambini e adolescenti, in collaborazione con le scuole locali, gli oratori, gli enti e le associazioni che si occupano di formazione, volto a sensibilizzare i giovani sull'importanza della res publica e a rafforzare il senso civico, attraverso attività educative e preventive che includano anche il recupero di iniziative storiche utili all'analisi e alla prevenzione dei fenomeni sociali attuali.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Crescita della consapevolezza civica; • Rafforzamento del senso di appartenenza e partecipazione; • Integrazione di attività educative e preventive con le scuole e le famiglie |
| | 9) Controllo del territorio | <p>Potenziare la sicurezza urbana attraverso la collaborazione interforze, l'implementazione di sistemi di sorveglianza tecnologicamente avanzati, la promozione di patti per la sicurezza e la prevenzione dei fenomeni di degrado e criminalità, favorendo un utilizzo sicuro e legale degli spazi pubblici.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la sicurezza attiva; • Promozione del rispetto della legalità; • Maggiore efficienza e formazione delle risorse; • Innovazione tecnologica come prevenzione |
| C) ISTRUZIONE PUBBLICA | 10) Diritto allo studio | <p>Assicurare una formazione di qualità e inclusiva per i giovani attraverso il rafforzamento dei servizi educativi e collaterali, il sostegno economico alle famiglie, la valorizzazione delle scuole paritarie e del volontariato, e la promozione di una stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche per garantire continuità educativa e rispetto dell'obbligo scolastico, in strutture scolastiche sicure, accoglienti e ben attrezzate per rispondere alle esigenze di studenti e docenti.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento qualità dei servizi; • Sostegno economico alle famiglie; • Rafforzamento della continuità educativa; • Promozione dell'autonomia scolastica; • Riduzione dell'abbandono scolastico |
| | 11) Verso una comunità erogante | <p>Promuovere la collaborazione tra il Comune, i gestori privati e le agenzie educative del territorio attraverso la creazione di tavoli</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento collaborazione pubblico – privato; |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>permanenti per l'educazione, al fine di rafforzare l'alleanza pubblicoprivato, ottimizzare l'utilizzo degli spazi educativi esistenti, favorire l'accesso ai finanziamenti e coordinare iniziative di interesse comune.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ottimizzazione spazi educativi; • Coordinamento delle iniziative; • Centralità della famiglia nei processi educativi. |
| | 12) Cure delle strutture e non solo | <p>Implementare un piano di intervento per la riqualificazione delle strutture pubbliche destinate ai servizi primari, come scuole e impianti sportivi, attraverso un censimento delle necessità di manutenzione e una pianificazione strategica delle nuove strutture, garantendo accessibilità, efficienza energetica e conformità alle normative.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aumento efficienza energetica; • Razionalizzazione degli spazi; • Pianificazione strategica per nuove strutture; • Manutenzione continua e preventiva. |
| D) CULTURA E BENI CULTURALI <ul style="list-style-type: none"> • Tutelare e promuovere la cultura, caposaldo della nostra Carta Costituzionale, strumento di coesione personale e sociale per la Comunità • Creare un importante polo culturale sviluppando potenzialità villa venino e Gesiö • Avviare un dialogo con la comunità parrocchiale per valutare opportunità riutilizzo del Cinema Nuovo • Individuare percorsi fra i monumenti e le opere d'arte e storiche cittadine | 13) Verso un polo culturale cittadino | <p>Promuovere la cultura come strumento di coesione e sviluppo sociale attraverso la valorizzazione e l'integrazione delle risorse culturali locali, come Villa Venino, Casa Testori e la canonica del 'Gesiö', creando un polo culturale dinamico che coinvolga artisti, enti e associazioni del territorio, favorendo un'ampia concezione di cultura che includa educazione, istruzione, ricerca scientifica e conoscenza.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un polo culturale dinamico; • Incentivazione della partecipazione comunitaria; • Sviluppo di una rete culturale inclusiva; • Valorizzazione del patrimonio culturale locale; • Innovazione culturale. |
| | 14) Percorsi d'arte | <p>Creare e promuovere percorsi culturali, attraverso un piano integrato di promozione e comunicazione mirato al turismo locale e di passaggio.</p> <p>Questo progetto mira a valorizzare il patrimonio storico-artistico cittadino favorendo la conoscenza e la fruizione dei beni culturali da parte di residenti e visitatori.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di percorsi culturali tematici; • Coinvolgimento della comunità locale; • Rafforzamento della collaborazione con enti culturali. |
| | 15) Un nuovo auditorium | <p>Valutare, in collaborazione con la comunità pastorale, la fattibilità tecnico-finanziaria per trasformare il "Cinema Nuovo" in un auditorium multifunzionale.</p> <p>Questo spazio sarà messo a disposizione dell'amministrazione, delle scuole e delle associazioni cittadine per attività culturali, educative e sociali.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione e valorizzazione del Cinema Nuovo; • Promozione del patrimonio culturale locale; • Creazione di un punto di riferimento culturale. |
| E) SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'importanza della pratica sportiva da sempre assai rilevante nella città, potendo contare sulla presenza di tante società/associazioni sportive • Impianti sportivi • Poli: la presenza di un tale impianto rappresenta un rilevante servizio offerto alla comunità, alle famiglie e in generale ai cittadini | 16) Comune e società sportive: verso un nuovo modello di collaborazione | <p>Stabilire una strategia condivisa e sottoscrivere protocolli con associazioni e società sportive locali per promuovere la coesione e lo sviluppo del settore sportivo novatese. Favorire sinergie con il terzo settore per l'inclusione sociale e ripristinare il supporto economico alle associazioni sportive dilettantistiche, risolvendo le problematiche di gestione degli impianti e garantendo una più equa distribuzione degli spazi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Miglior gestione degli impianti sportivi; • Ripristino del supporto economico; • Miglioramento del dialogo e della collaborazione tra le associazioni sportive. |
| | 17) Manutenzione delle strutture sportive | <p>Implementare un piano di monitoraggio e manutenzione costante delle strutture sportive comunali, come il Palazzetto dello Sport, le palestre comunali e la tensostruttura presso la scuola Vergani, garantendo la loro adeguatezza alle esigenze degli utenti. Prevedere la realizzazione della nuova palestra della scuola G. Rodari e l'inserimento di nuove strutture tramite finanziamenti da bandi per lo sport e riformare le concessioni esistenti per permettere una programmazione pluriennale e una gestione efficiente degli impianti.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dello stato delle strutture sportive; • Aumento dell'accesso alle attività sportive; • Promozione dello sport come strumento educativo e sociale; • Aumento dell'efficienza nella gestione degli impianti. |
| | 18) Un futuro per il Poli | <p>Recuperare e valorizzare la piscina 'Poli' come servizio fondamentale per la comunità, affidandone la gestione a un ente esterno selezionato non solo in base all'offerta economica, ma anche alla qualità dei servizi offerti e all'esperienza nella gestione di strutture similari. Garantire l'accessibilità della piscina alle categorie sociali più vulnerabili attraverso il sostegno economico dell'Amministrazione comunale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Recupero funzionale della piscina; • Gestione sostenibile e di qualità; • Diversificazione dei servizi offerti. |
| F) TURISMO E MARKETING TERRITORIALE <ul style="list-style-type: none"> • Promozione del territorio con valenza trasversale attraverso una molteplicità di politiche che comprendano l'arredo urbano, la sicurezza, le | 19) Marketing territoriale | <p>La promozione del territorio deve essere gestita attraverso un approccio integrato e coordinato che coinvolga diversi settori e politiche. Per garantire un'efficacia complessiva e una visione coerente, si propone la creazione di un'Unità di Progetto dedicata. Questa unità avrà il compito di coordinare le azioni e le strategie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'attrattività del territorio; • Efficienza e Efficacia delle Politiche Locali; • Maggiore soddisfazione dei cittadini grazie a servizi e spazi pubblici di qualità superiore; • Coinvolgimento attivo della |

| | | | |
|--|--|--|---|
| iniziative culturali, le incentivazioni fiscali, la manutenzione ordinaria, il potenziamento dei mezzi pubblici, una funzionale viabilità ed un efficace piano della sosta | | necessarie per migliorare e promuovere il territorio in modo efficace. Coniugare proposte innovative con il recupero delle tradizioni del territorio | comunità nella promozione e nello sviluppo del territorio. |
| | 20) Distretto del Commercio: opportunità da sviluppare | Il commercio come elemento centrale per lo sviluppo locale grazie all'utilizzo dei Distretti del Commercio come strumento chiave. Questi distretti non solo incentivano e innovano il commercio urbano, ma favoriscono anche un equilibrio tra i vari format commerciali e rafforzano l'identità dei luoghi. La strategia prevede la creazione e il consolidamento di Distretti del Commercio per stimolare dinamiche economiche, sociali e culturali attraverso un partenariato tra commercianti, cittadini e istituzioni. | <ul style="list-style-type: none"> • Rilancio e Innovazione del Commercio; • Equilibrio e Diversificazione dell'Offerta; • Rafforzamento dell'Identità Locale e della Vivibilità. |
| G) VIABILITA' TRASPORTI E PARCHEGGI <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare temi di rilevanza sovra territoriale, quali il traffico di attraversamento • Piano Parcheggi • Piste Ciclo-pedonabili | 21) Revisione della sosta e piano parcheggi | Rimodulare il piano della sosta con la creazione di parcheggi e posti auto nelle aree esterne e di prossimità al centro cittadino, nei limiti di quanto giuridicamente consentito dal contratto in essere. | <ul style="list-style-type: none"> • Maggiore sostenibilità e fruibilità delle aree di sosta. |
| | 22) Percorsi ciclo pedonabili sicuri, integrati interconnessi | Promuovere una mobilità sostenibile attraverso la realizzazione e il miglioramento delle infrastrutture ciclabili, garantendo sicurezza, accessibilità e interconnessione per una rete di mobilità dolce e funzionale. | <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento dell'identità locale e della vivibilità. |
| | 23) Integrazione e sviluppo trasporti locali | Affrontare le problematiche del traffico, dei parcheggi e del trasporto pubblico in un'ottica di miglioramento della mobilità urbana e sovra territoriale, garantendo soluzioni sostenibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini. | <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare e potenziare il servizio di TPL – Trasporto Pubblico Locale. |
| | 24) Completamento complanare | Monitorare e ottimizzare il completamento della ex Rho-Monza/Complanare e delle opere di raccordo, per garantire una fruibilità efficiente e integrata con il contesto urbano, migliorando l'accessibilità. | <ul style="list-style-type: none"> • Completamento e integrazione dell'opera. |
| H) GESTIONE DEL TERRITORIO <ul style="list-style-type: none"> • Territorio • Gestione del Territorio e sostenibilità dell'Ente • Ambiente • Politica del verde • Parco adiacente Pol • Comunità energetiche | 25) Un PGT per la Novate del futuro | Riprendere e completare il processo di definizione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) con una visione a lungo termine che contempli la qualità della vita, la sostenibilità ambientale e l'attrattività della città, sia per le giovani famiglie sia per le persone anziane, assicurando una città inclusiva e vivibile per tutti. Il nuovo PGT dovrà guidare le future trasformazioni del territorio, preservare le aree verdi come infrastrutture sociali, favorire la rigenerazione urbana e il recupero del patrimonio edilizio esistente, e promuovere un uso responsabile del suolo contenendone il consumo. All'interno del parco Ghezzi l'Amministrazione comunale è proprietaria della vecchia torre piezometrica dell'acquedotto e nell'ottica di riqualificazione degli spazi verdi ci si pone l'obiettivo di restituirla alla comunità modificandone la destinazione d'uso. | <ul style="list-style-type: none"> • Completamento iter approvazione del PGT; • Limitazione del consumo di suolo • Protezione; e valorizzazione delle aree verdi; • Rigenerazione urbana sostenibile; • Aggiornamento del regolamento edilizio; • Gestione dell'impatto degli interventi sovracomunali. |
| | 26) Rigenerazione e rifunionalizzazione delle aree dismesse | Adottare politiche territoriali orientate alla rigenerazione e rifunionalizzazione del patrimonio edilizio esistente, alla riduzione del consumo di suolo, alla drastica riduzione delle emissioni di CO2 e alla promozione delle energie alternative. Valorizzare soprattutto la parte Ovest del territorio, nell'ottica di cercare anche il riequilibrio delle due zone di Novate in termini di residenze e soprattutto di servizi. | <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione consumo suolo; • Riduzione emissioni CO2; • Sviluppo infrastrutture sostenibili; • Miglioramento della qualità della vita urbana. |
| | 27) Efficiamento energetico | Promuovere una politica di sostenibilità ambientale e di efficienza energetica attraverso la riqualificazione degli edifici pubblici e della rete di illuminazione, riducendo gli sprechi energetici e incrementando l'uso di energia da fonti rinnovabili. | <ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione energetica degli edifici pubblici; • Incremento dell'uso di energia da fonti rinnovabili; • Riduzione degli sprechi energetici e delle emissioni di CO2; • Sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità. |
| | 28) Sostegno alle comunità energetiche | Stimolare la creazione di comunità energetiche locali, con il coinvolgimento del settore pubblico come attore principale per | <ul style="list-style-type: none"> • Costituzione e attivazione delle Comunità Energetiche locali; • Incentivazione della Produzione |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | guidare investimenti e innovazione. Con l'obiettivo di incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili, ridurre i costi energetici per i cittadini e le imprese, e creare nuove opportunità economiche e di collaborazione sul territorio. | <ul style="list-style-type: none"> di Energia da fonti rinnovabili; Riduzione dei costi energetici e benefici economici per il Territorio; Promozione della sostenibilità ambientale e dell'Autoconsumo Energetico. |
| | 29) Recupero parco Poli | Restituire alla comunità l'area del parco adiacente a Poli attraverso interventi di bonifica ambientale, recupero e valorizzazione dello spazio, con l'obiettivo di creare un ambiente sicuro, accessibile e sostenibile per tutti i cittadini. | <ul style="list-style-type: none"> Bonifica e messa in sicurezza; Progettazione e valorizzazione dell'area per uso pubblico; Creazione parco multifunzionale. |
| | 30) Manutenzione verde pubblico | Rendere il verde pubblico di Novate Milanese non solo uno spazio fisico, ma anche un elemento centrale della qualità della vita urbana, attraverso la valorizzazione degli spazi verdi esistenti e la pianificazione di interventi di manutenzione sostenibile per favorire la socializzazione e l'inclusività. | <ul style="list-style-type: none"> Incremento delle aree a verde e della fruibilità degli spazi; Integrazione del verde nelle politiche e progetti urbani. |
| | 31) Cura del patrimonio | Implementare un programma di riqualificazione territoriale continuo e integrato che migliori la sicurezza e il decoro urbano attraverso manutenzione costante, promozione della collaborazione interistituzionale per la tutela del verde pubblico, e incentivazione di iniziative locali tramite agevolazioni fiscali per progetti di miglioramento e manutenzione degli spazi urbani. | <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della sicurezza urbana; Aumento della qualità del decoro; Coinvolgimento della comunità; Valorizzazione delle aree periferiche. |
| I) INTERVENTI SOCIALI <ul style="list-style-type: none"> Diritti sociali – Politiche sociali – Famiglia e natalità Tutela della salute | 32) Verso un welfare di prossimità | Ricalibrare le priorità del welfare comunale e ottimizzare le risorse disponibili, promuovendo un modello di welfare di prossimità che integri il settore pubblico, il privato e la società civile per rispondere in modo efficiente e inclusivo ai bisogni emergenti della comunità. Riattivare e mantenere costante il dialogo del Tavolo della Rete Associativa Novatese, quale luogo di confronto e di elaborazione di soluzioni anche innovative alle esigenze di welfare. | <ul style="list-style-type: none"> Creazione di reti di mutuo soccorso (elevare gli standard qualitativi); Innovazione e sperimentazione nei servizi alla persona; Sostenibilità economica e collaborazione intersettoriale; Rafforzamento del Tavolo della Rete Associativa Novatese. |
| | 33) Risposte innovative a bisogni emergenti | Trasformare il modello di intervento sociale del Comune da un approccio emergenziale e assistenziale a uno strutturato e sostenibile, basato sull'accompagnamento delle persone verso l'autonomia e l'inclusione duratura, promuovendo il principio di sussidiarietà e il coinvolgimento attivo del mondo non profit e dell'associazionismo locale e del privato e sfruttando le opportunità offerte dalla tecnologia e digitalizzazione per il sociale. | <ul style="list-style-type: none"> Rilettura dei servizi resi secondo il nuovo indirizzo definizione di KPI qualitativi; Promozione della Sussidiarietà e del Ruolo dell'Ente Pubblico come Facilitatore; Collaborazione con realtà imprenditoriali attive nel settore della cura e dell'assistenza. |
| | 34) Sostenere famiglia e natalità | Affrontare il declino demografico e l'invecchiamento della popolazione attraverso politiche di sostegno alle famiglie, incentivazione della natalità e valorizzazione del ruolo degli anziani, garantendo un sistema integrato di servizi che promuova il benessere e la coesione sociale. | <ul style="list-style-type: none"> Supporto alle Famiglie e Promozione della Natalità; Adesione alla Rete dei Comuni Amici della Famiglia Sostegno alle Persone in Situazioni di Difficoltà; Monitoraggio e Valutazione dell'Efficacia delle Politiche di Sostegno. |
| | 35) Anziani e risorsa per la comunità | Elaborare e attuare una strategia mirata per rispondere alle esigenze specifiche degli anziani, migliorando la loro qualità della vita attraverso una serie di interventi concreti e coordinati creando un ambiente favorevole e supportivo, assicurando che le loro necessità siano riconosciute e soddisfatte in modo completo e continuo. | <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento della qualità della Vita; Riduzione dell'isolamento Sociale; Supporto sostenibile per le Famiglie e Caregiver; Integrazione e coordinamento efficace per garantire un approccio integrato. |
| | 36) Verso il "Polo della Cura" | Ragionare su un progetto di più ampio respiro mediante l'aggregazione di diverse funzioni come quelle socio assistenziali a quelle socio sanitarie. Pensare un "Polo della Cura" che consentirà di istituire, aggregandoli in un'unica struttura, servizi di diagnostica e cura, servizi ambulatoriali specialistici, servizi di medicina generale, servizi infermieristici, ecc. | <ul style="list-style-type: none"> Potenziamento della medicina di prossimità; Facilitazione accesso all'assistenza alla cura delle categorie fragili. |

- b) Documento Unico di Programmazione - DUP 2025-2027** (approvato con delibera di C.C. n. 70 del 18/11/2024 e con delibera di C.C. n. 86 del 19/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al suddetto DUP 2025/2027): costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione; il DUP è il documento con il quale l'Amministrazione:
- definisce la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale (Sezione strategica- Ses);
 - traduce gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione (Sezione operativa – Seo);
- c) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027** (approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 28/01/2025 e s.m.i. unitamente agli obiettivi del Piano Performance 2025/2027): documento programmatico deputato a realizzare il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio mediante l'indicazione analitica delle risorse disponibili e la loro assegnazione ai Responsabili dei servizi;
- d) Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025** (approvato con Delibera di C.C. n. 26 del 28/04/2026): è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.
- e) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) 2025-2027** (approvato unitamente al PIAO 2025/2027 all'interno della sezione dedicata con Delibera di Giunta n. 40 del 13/03/2025)
- L'attuazione del PTPCT risponde all'obiettivo dell'Amministrazione di rafforzare i principi di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività svolte dell'Ente, al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, la programmazione dell'amministrazione non può prescindere dal coordinamento/integrazione con il P.T.P.C.T, dando atto pertanto che gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di implementazione dei livelli di trasparenza costituiscono contenuto necessario degli atti di programmazione strategico-gestionale.
- Si tratta di un documento di natura programmatica e, come tale, è stato strutturato in modo da potersi coordinare con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare con quelli riguardanti il ciclo della performance ed il codice di comportamento. Difatti il Piano delle Performance 2024/2026 approvato esplicita gli indirizzi contenuti nel DUP.
- f) Piano delle azioni positive 2025/2027** (approvato all'interno della sezione dedicata del PIAO 2025/2027

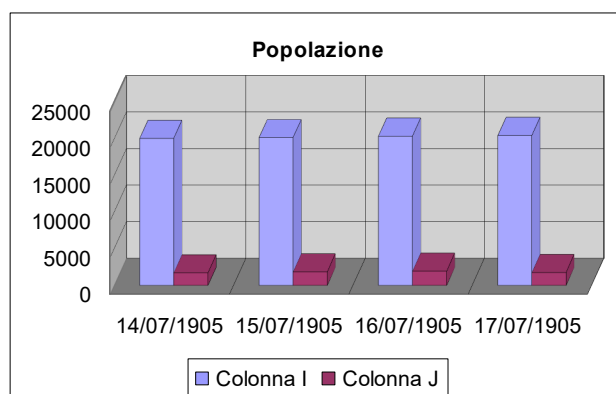
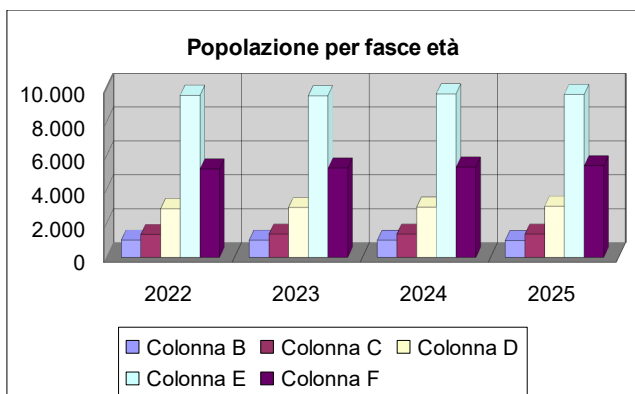
con delibera di Giunta n. 40 del 13/03/2025).

2. Conoscere per governare – L'identità

2.1 Il contesto "esterno": il nostro comune in "cifre"

Si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione nel corso dell'anno precedente e come esso ha influenzato le attività svolte.

| | | | | | ANNO | 2025 |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|------|-----------------|
| CARATTERISTICHE DELL'ENTE | | | | | | |
| Popolazione | | | | | | |
| Descrizione | | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| Popolazione residente al 31/12 | | 20.100 | 20.208 | 20.411 | | 20.486 |
| di cui popolazione straniera | | 1.726 | 1.844 | 1.935 | | 1.757 |
| Descrizione | | | | | | |
| nati nell'anno | | 137 | 125 | 128 | | 133 |
| deceduti nell'anno | | 230 | 198 | 214 | | 250 |
| immigrati | | 770 | 798 | 880 | | 837 |
| emigrati | | 630 | 617 | 591 | | 647 |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | | | | | | |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | 1.027 | 1.016 | 1.014 | | 996 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | 1.362 | 1.382 | 1.382 | | 1.382 |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | 2.884 | 2.951 | 2.974 | | 3.039 |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | 9.590 | 9.570 | 9.685 | | 9.649 |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | 5.237 | 5.289 | 5.350 | | 5.420 |
| Popolazione per fasce d'età Stakeholder | | | | | | |
| Prima infanzia | 0-3 anni | 565 | 564 | 541 | | 532 |
| Utenza scolastica | 4-13 anni | 1.661 | 1.661 | 1.665 | | 1.669 |
| Minori | 0-18 anni | 3.183 | 3.172 | 3.172 | | 2.964 |
| Giovani | 15-25 anni | 2.139 | 2.129 | 2.129 | | 2.220 |
| Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente) | | | | | | 22.851 |
| Territorio | | | | | | |
| Superficie in Km^q | | | | | | 5.420,00 |
| Frazioni | | | | | | 0 |
| Risorse idriche | | | | | | |
| Laghi | | | | | | 0 |
| Fiumi | | | | | | 2 |
| Viabilità | | | | | | |
| Strade | Km | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| Statali | Km | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Provinciali | Km | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Comunali | Km | 40,50 | 40,50 | 40,50 | | 40,50 |
| Vicinali | Km | 4,90 | 4,90 | 4,90 | | 4,90 |
| Autostrade | Km | 5,20 | 5,20 | 5,20 | | 5,20 |
| Totale Km Strade | | 50,60 | 50,60 | 50,60 | | 50,60 |



2.2 La situazione economica e patrimoniale

L'ordinamento finanziario del Comune è disciplinato dalle leggi dello Stato e, nei limiti da esse previsti, dallo Statuto e dal regolamento di contabilità. Il Comune, nell'ambito della finanza pubblica, è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite. E' altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe.

Il Comune ha proprio demanio e patrimonio, in conformità alla legge.

Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal regolamento di contabilità.

Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni a imposte statali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti di risorse statali e regionali, entrate proprie anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti e ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

Il Comune esercita la propria potestà in materia tributaria nel rispetto dei principi dettati dalle leggi.

La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio di previsione finanziario (di durata triennale), deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge osservando i principi di universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, integrità e del pareggio economico e finanziario. Il Comune di Novate Milanese ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 19 Dicembre 2024 e s.m.i.

Il bilancio e gli allegati prescritti dalla legge devono essere redatti in modo da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi. Gli impegni di spesa, per essere efficaci, devono contenere il visto di

regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria da parte del Dirigente/Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

2.3 Missioni e Programmi - Classificazione delle spese

Le spese sono classificate, secondo criteri omogenei individuati dai regolamenti comunitari allo scopo di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti la destinazione delle risorse pubbliche, in missioni e programmi.

Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

I Programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Per una maggior comprensione di seguito si riporta l'elenco delle missioni con i relativi programmi definiti dall'art. 13 del D.LGS n. 118/2011:

| MISSIONE | | PROGRAMMA | |
|----------|--|-----------|--|
| Codice | Descrizione | Codice | Descrizione |
| 1 | Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione | 01 | Organi Istituzionali |
| | | 02 | Segreteria Generale |
| | | 03 | Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato |
| | | 04 | Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali |
| | | 05 | Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali |
| | | 06 | Ufficio Tecnico |
| | | 07 | Elezioni e Consultazioni Popolari – Anagrafe e Stato Civile |
| | | 08 | Statistica e Sistemi Informativi |
| | | 10 | Risorse Umane |
| | | 11 | Altri Servizi Generali |
| | | 3 | Ordine Pubblico e Sicurezza |
| 4 | Istruzione e Diritto allo Studio | 01 | Istruzione Prescolastica |
| | | 02 | Altri Ordini di Istruzione non universitaria |
| | | 06 | Servizi Ausiliari all'Istruzione |
| 5 | Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali | 01 | Valorizzazione dei Beni di interesse Storico |
| | | 02 | Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale |
| 6 | Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero | 01 | Sport e Tempo Libero |
| | | 02 | Giovani |
| 8 | Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa | 01 | Urbanistica e Assetto del Territorio |
| | | 02 | Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e Piani di Edilizia Economico-Popolare |
| 9 | Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente | 02 | Tutela, Valorizzazione, e Recupero ambientale |
| | | 03 | Rifiuti |

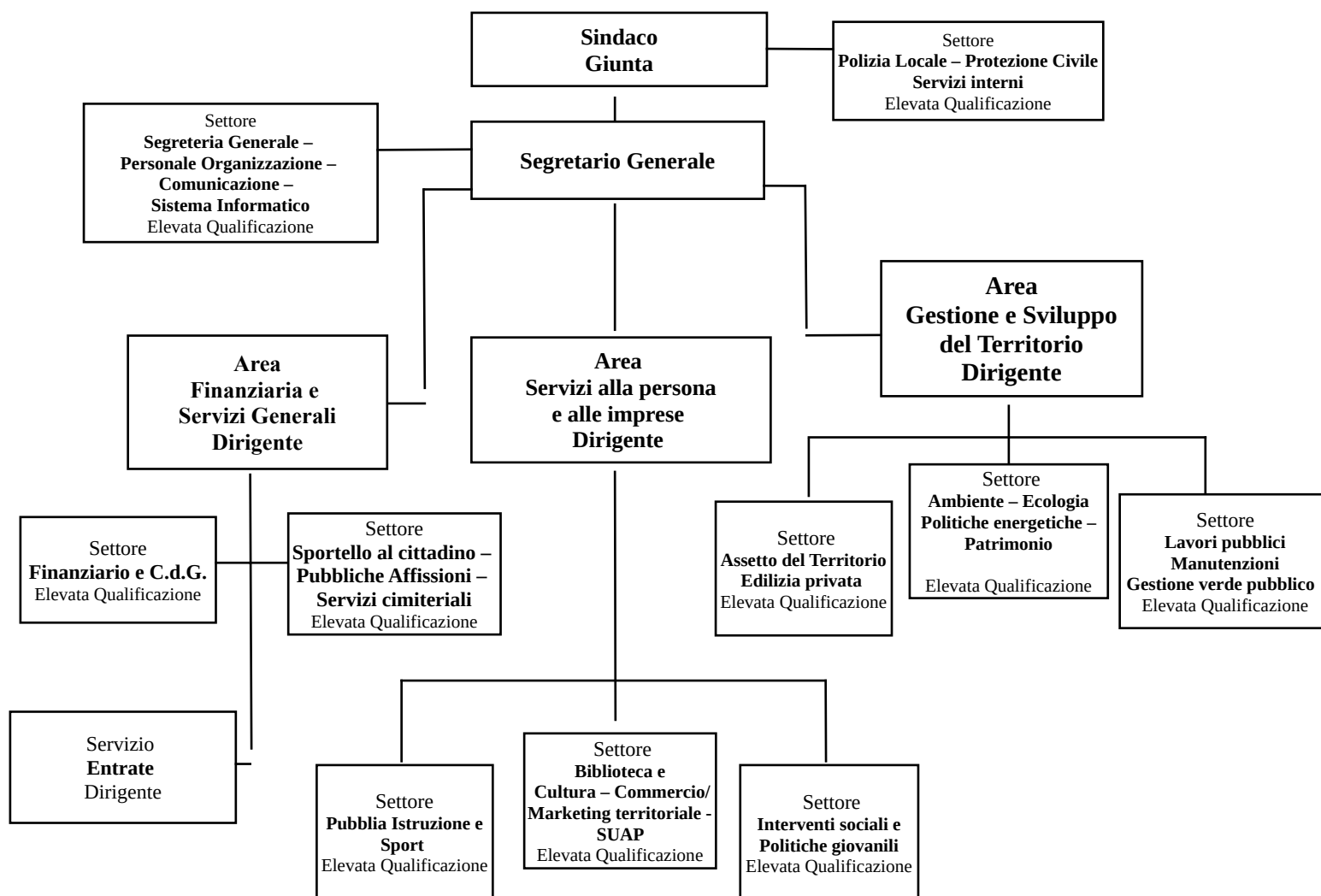
| | | | |
|----|--|----|---|
| | | 04 | Servizio Idrico Integrato |
| | | 05 | Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione |
| | | 06 | Tutela e Valorizzazione delle Risorse Idriche |
| 10 | Trasporto e Diritto alla Mobilità | 01 | Trasporto Pubblico su Ferrovia |
| | | 02 | Trasporto Pubblico Locale |
| | | 05 | Viabilità e Infrastrutture Stradali |
| 11 | Soccorso Civile | 01 | Sistema di Protezione Civile |
| 12 | Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia | 01 | Interventi per l'Infanzia e per i Minori |
| | | 02 | Interventi per la Disabilità |
| | | 03 | Interventi per gli Anziani |
| | | 04 | Interventi a Rischio di esclusione Sociale |
| | | 05 | Interventi per le Famiglie |
| | | 06 | Interventi per il Diritto alla Casa |
| | | 09 | Servizio Necroscopico Cimiteriale |
| 14 | Sviluppo Economico e Competitività | 02 | Commercio – Reti Distributive – Tutela dei Consumatori |
| | | 04 | Reti e altri Servizi di Pubblica Utilità |
| 15 | Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale | 02 | Formazione Professionale |
| 20 | Fondi da Ripartire | 01 | Fondo di Riserva |
| | | 02 | Fondo Svalutazione Crediti |
| | | 03 | Atri Fondi |
| 60 | Anticipazioni Finanziarie | 01 | Restituzione Anticipazioni di Tesoreria |
| 99 | Servizi per Conto di Terzi | 01 | Servizi per Conto Terzi – Partite di Giro |

I dati finanziari dell'Ente sono consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente, sottosezione di 1° livello "Bilanci" - "Bilancio preventivo e consuntivo".

2.4 Il contesto "interno": la nostra organizzazione e come operiamo

In questa sottosezione s'illustrano al cittadino/utente le caratteristiche organizzative dell'Amministrazione al 31 Dicembre 2025, la cui struttura organizzativa è stata approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 194 del 10/12/2024.

ORGANIGRAMMA al 31/12/2025 (Aggiornato da ultimo con Deliberazione di G.C. n. 180 del 07/10/2025):



Nel corso degli anni, l’Ente ha rispettato il limite disposto dall’art. 1, comma 557 e 557-quater, della Legge 296/2006, come modificato dall’art. 3, comma 5-bis, della Legge 114/2014, di riduzione della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e il rispetto di cui all’art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34/2019 e per ultimo al Decreto Ministeriale del 17/03/2020 che ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme dello Statuto comunale, l’organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base della distinzione tra funzione politica e di controllo attribuita al Consiglio comunale, al Sindaco e alla Giunta comunale, e funzione di gestione amministrativa attribuita al Segretario Comunale, Dirigenti e Responsabili di Settore.

I Responsabili di Settore sono individuati nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e nominati dai Dirigenti di Area e dal Segretario Comunale per i Settori in staff a lui assegnati, dando atto che in

applicazione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 4/05/2023 è stato attuato il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente e pertanto approvato il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Novate Milanese con decorrenza 1° Aprile 2023, come specificato nella seguente tabella:

| PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE | NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE |
|--|---|
| Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1 | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1 | AREA DEGLI ISTRUTTORI |
| Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI |
| Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1 | AREA DEGLI OPERATORI |

Il Segretario Comunale, i Dirigenti e i Responsabili incaricati di Elevata Qualificazione nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dell'Ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

| RISORSE UMANE IN SERVIZIO al 31 Dicembre 2025 | |
|---|------------------------|
| TIPOLOGIA | NUMERO DI UNITÀ |
| Segretario Comunale (in convenzione al 50% con il Comune di Bresso dal 07/01/2025 al 02/02/2025 – dal 03/02/2025 al 05/05/2025 Segretario in reggenza e dal 06/05/2025 al 31/12/2025 in convenzione al 60% con il Comune di Vimodrone) | 1 |
| Dirigenti a tempo indeterminato | 2 |
| Dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 | 1 |
| Personale incaricato di Elevata Qualificazione | 9 |
| Personale dei livelli | 82 |
| Personale a tempo determinato | -- |
| TOTALE | 95 |

Il Comune, attraverso apposito regolamento, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e la responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario comunale e gli organi amministrativi.

Sono organi di governo del Comune: il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta comunale.

L'organizzazione del Comune si articola in Aree/Settori e Uffici/Servizi cui sono preposti i Dirigenti (Responsabili di Area) e i Responsabili di Settore, ossia dipendenti inquadrati nell'Area Professionale di Funzionari (ex categoria D) ai quali è conferito specifico incarico di Elevata Qualificazione (Artt. da 16 a 20 del CCNL 16/11/2022), ai sensi del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi e della contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.

Il coordinamento dei Dirigenti e dei Responsabili è affidato al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del TUEL.

Si dà atto che il servizio di Segreteria Comunale, svolto in forma associata, è stato gestito in convenzione con il Comune di Bresso, in qualità di Comune capofila, con una quota di partecipazione del 50% a carico del Comune di Novate Milanese fino al 2 febbraio 2025.

Dal 3 febbraio 2025 al 5 maggio 2025 il Comune di Novate Milanese si è avvalso di un Segretario Comunale in reggenza. Successivamente, il servizio di Segreteria Comunale è stato nuovamente organizzato in forma associata mediante convenzione con il Comune di Vimodrone, con una quota di partecipazione del 60% a carico del Comune di Novate Milanese, che ha assunto il ruolo di Comune capofila.

Si precisa che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 10 dicembre 2024, sopra richiamata, è stata approvata in via definitiva la nuova struttura organizzativa del Comune di Novate Milanese, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

Nel corso dell'anno 2025 tale assetto organizzativo è stato oggetto di parziali modifiche, adottate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29 aprile 2025, recante modifica parziale dell'assetto organizzativo limitatamente all'Area Gestione e Sviluppo del Territorio. In particolare, è stata ridefinita l'articolazione delle funzioni del Servizio Patrimonio, assegnato al Settore Ambiente, Ecologia, Politiche Energetiche e Patrimonio, e del Servizio Gestione Verde Pubblico, assegnato al Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Gestione Verde Pubblico. A seguito di tale riorganizzazione, il Piano della Performance 2025 è stato aggiornato e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 dell'8 luglio 2025;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 7 ottobre 2025, recante modifica parziale dell'assetto organizzativo limitatamente all'Area Servizi alla Persona e alle Imprese. In particolare, il Servizio Sport è stato assegnato al Settore Pubblica Istruzione e Sport, con contestuale eliminazione delle relative competenze dal Settore Biblioteca e Cultura, Commercio, Marketing Territoriale e SUAP. Conseguentemente, con il medesimo provvedimento si è ritenuto necessario riassegnare al nuovo Settore Pubblica Istruzione e Sport gli obiettivi precedentemente attribuiti al Servizio Sport, denominati *“Un futuro per il Poli”*, *“Rivisitazione dei rapporti con le associazioni sportive territoriali”* e *“Revisione dei documenti gestionali per l'utilizzo delle strutture sportive comunali: criteri di assegnazione degli spazi e regolamento di utilizzo”*.

Quanto sopra, si illustrano al cittadino/utente l'organizzazione del Comune suddivisa in Aree/Settori/Servizi, dando atto che i dati sotto riportati sono aggiornati al 31 Dicembre 2025:

AREA/SETTORI/SERVIZI (al 31 Dicembre 2025)

| AREA | DIRIGENTE | SETTORE/ SERVIZIO | RESPONSABILE E.Q. | PERSONALE ASSEGNATO (oltre al Responsabile) |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| SEGRETARIO GENERALE (in convenzione al 60% con altra Amministrazione) | SEGRETARIO GENERALE | SETTORE Segreteria Generale – Personale Organizzazione – Comunicazione – Sistema Informatico | Elevata Qualificazione – Funzionario Amm.vo/Contabile - ex Cat. D | Totale: 11 Dipendenti: - N. 1 Funzionario Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 6 Istruttori Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); - N. 2 Istruttori Informatici (ex Cat. C4); - N. 1 Istruttore Comunicazione e Informazione (ex Cat. C); - N. 1 Collaboratore Servizi Tecnici e di Supporto (ex Cat. B); |
| VIGILANZA | U.O.A. | SETTORE Polizia Locale – Protezione Civile – Servizi Interni | Elevata Qualificazione (Funzionario di Polizia Locale - Comandante corpo di Polizia Locale) – ex Cat. D | Totale: 19 Dipendenti: Agenti di Polizia Locale: - N. 2 Funzionari di Polizia Locale (ex Cat. D); - N. 13 Istruttori di Polizia Locale (ex Cat. C); Amministrativi: - N. 1 Istruttore Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); Collaboratori: - N. 1 Collaboratore Servizi Tecnici e di Supporto(ex Cat. B3-Base); - N. 2 Collaboratori Servizi Tecnici e di Supporto (ex Cat. B); |
| FINANZIARIA E SERVIZI GENERALI | DIRIGENTE AREA | SETTORE Finanziario e C.d.G. - Economato | Elevata Qualificazione – Funzionario Amm.vo/Contabile - ex Cat. D | Totale: 6 Dipendenti: - N. 1 Funzionario Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 5 Istruttori Amm.vi/Contabili (ex Cat. C). |
| | | SERVIZIO Entrate | In capo al Dirigente | Totale: 5 Dipendenti: - N. 1 Funzionario Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 4 Istruttori Amm.vi/Contabili (ex Cat. C); |
| | | SETTORE Sportello al Cittadino – Pubbliche Affissioni – Servizi Cimiteriali | Elevata Qualificazione – Funzionario Amm.vo/Contabile - ex Cat. D | Totale: 9 Dipendenti: - N. 1 Funzionario Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 8 Istruttori Amm.vi/Contabili (ex Cat. C); |
| SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE | DIRIGENTE AREA | SETTORE Interventi Sociali e Politiche Giovanili | Elevata Qualificazione – Funzionario Amm.vo/Contabile - ex Cat. D | Totale: 9 Dipendenti: - N. 2 Funzionari Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 3 Funzionari Sociali (ex Cat. D); - N. 4 Istruttori Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); |
| | | SETTORE Pubblica Istruzione e Sport | Elevata Qualificazione – Funzionario Amm.vo/Contabile - ex Cat. D | Totale: 5 Dipendenti: - N. 5 Istruttori Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); |
| | | SETTORE Biblioteca e Cultura – Commercio/Marketi ng Territoriale- Suap | Elevata Qualificazione – Posizione vacante al 31/12/2025 | Totale: 6 Dipendenti: - N. 3 Funzionari Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 2 Istruttori Socio-Culturale (ex Cat. C); - N. 1 Istruttore Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); |
| GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO | DIRIGENTE AREA | SETTORE Assetto del Territorio – Edilizia Privata | Elevata Qualificazione – Funzionario Tecnico - ex Cat. D | Totale: 3 Dipendenti: - N. 1 Funzionario Tecnico (ex Cat. D); - N. 1 Istruttore Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); - N. 1 Collaboratore Servizi Amm.vi/Contabili (ex Cat. B); |
| | | SETTORE Lavori Pubblici – Manutenzioni – Gestione Verde Pubblico | Elevata Qualificazione – Funzionario Tecnico - ex Cat. D | Totale: 6 Dipendenti: - N. 1 Funzionario Amm.vo/Contabile (ex Cat. D); - N. 2 Funzionari Tecnici (ex Cat. D); - N. 1 Istruttore Tecnico (ex Cat. C); - N. 1 Istruttore Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); - N. 1 Collaboratore Servizi Tecnici e di Supporto (ex Cat. B3) |
| | | SETTORE Ambiente – Ecologia – Politiche Energetiche – Patrimonio | Elevata Qualificazione – Funzionario Tecnico - ex Cat. D | Totale: 3 Dipendenti: - N. 1 Istruttori Amm.vo/Contabile (ex Cat. C); - N. 2 Istruttori Tecnici (ex Cat. C); |

| | | | | |
|--------|---|--|---|----|
| TOTALE | 4 | | 9 | 82 |
|--------|---|--|---|----|

3. La Rendicontazione del Piano delle Performance 2025

In questa sezione sono rappresentati i risultati di performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2025.

Le tabelle che seguono raffrontano i dati 2025 della struttura organizzativa con il triennio precedente 2022-2024.

| | ANNO | 2025 | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE | | | | |
| Personale in servizio | | | | |
| Descrizione | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Segretario Generale | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Dirigenti (unità operative) | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 3,00 |
| Posizioni Organizzative (unità operative) | 10,00 | 8,00 | 8,00 | 9,00 |
| Dipendenti (unità operative) | 84,72 | 88,61 | 79,61 | 78,92 |
| Totale unità operative in servizio | 97,72 | 97,72 | 90,61 | 91,92 |
| Totale dipendenti in servizio (teste) | 100,00 | 103,00 | 94,00 | 95,00 |
| Età media del personale | | | | |
| Descrizione | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Dirigenti e Segretario- Direttore generale | 57,00 | 58,00 | 57,00 | 55,00 |
| Posizioni Organizzative | 54,00 | 55,00 | 55,00 | 52,00 |
| Dipendenti | 52,00 | 51,00 | 51,00 | 50,00 |
| Totale Età Media | 54,33 | 54,67 | 54,33 | 52,33 |
| Analisi di Genere | | | | |
| Descrizione | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| % dirigenti donne sul totale dei dirigenti | 50,00% | 50,00% | 100,00% | 66,67% |
| % PO donne sul totale delle PO | 60,00% | 50,00% | 50,00% | 55,56% |
| % donne occupate sul totale del personale | 57,58% | 55,88% | 58,06% | 58,51% |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| Indici per la spesa del Personale | | | | |
| Descrizione | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Spesa complessiva per il personale | € 4.312.380,92 | € 4.358.577,92 | € 4.421.490,38 | € 4.312.828,81 |
| Spese Correnti | € 16.615.809,19 | € 16.288.625,46 | € 16.889.911,88 | € 16.592.532,46 |
| Spesa per la formazione (stanziato) | € 23.987,10 | € 24.726,75 | € 37.780,40 | € 44.705,80 |
| Spesa per la formazione (impegnato al 31/07/19) | € 21.057,10 | € 19.834,22 | € 33.079,11 | € 43.990,80 |
| SPESA PER IL PERSONALE | | | | |
| Descrizione | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. Costo personale su spesa corrente | | | | |
| Spesa complessiva personale | 25,95% | 26,76% | 26,18% | 25,99% |

| | | | | |
|---|------------|-------------|-------------|--------------------|
| Spese Correnti | | | | |
| 2. Costo medio del personale | | | | |
| <u>Spesa complessiva personale</u> | €43.123,81 | € 42.316,29 | € 47.037,13 | € 45.398,20 |
| Numero dipendenti | | | | |
| 3. Costo personale pro-capite | | | | |
| <u>Spesa complessiva personale</u> | € 214,55 | € 215,69 | € 216,62 | € 210,53 |
| Popolazione | | | | |
| 4. Rapporto dipendenti su popolazione | | | | |
| <u>Popolazione</u> | 201 | 196 | 217 | 216 |
| Numero dipendenti | | | | |
| 5. Rapporto dirigenti su dipendenti | | | | |
| <u>Numero dipendenti</u> | 42,36 | 44,31 | 39,81 | 26,31 |
| Numero dirigenti | | | | |
| 6. Rapporto E.Q. su dipendenti | | | | |
| <u>Numero dipendenti</u> | 8,47 | 11,08 | 9,95 | 8,77 |
| Numero Elevanti Qualificazioni | | | | |
| 7. Capacità di spesa su formazione | | | | |
| <u>Spesa per formazione impegnata</u> | 87,79% | 80,21% | 87,56% | 98,40% |
| Spesa per formazione prevista | | | | |
| 8. Spesa media formazione | | | | |
| <u>Spesa per formazione</u> | € 210,57 | € 192,57 | € 351,91 | € 463,06 |
| Numero dipendenti | | | | |
| 9. Costo formazione su spesa personale | | | | |
| <u>Spesa per formazione</u> | 0,49% | 0,46% | 0,75% | 1,02% |
| Spesa complessiva personale | | | | |

3.1 Obiettivi di performance

Nella seguente tabella vengono elencati tutti gli obiettivi di Performance 2025 approvati, dando atto che in applicazione dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, che cita testualmente: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Pertanto sono stati inseriti due obiettivi di cui uno denominato "Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", **Missione 1, componente1, PNRR**", assegnato al Settore Finanziario e C.d.G. e raggiunto al 100% e l'altro trasversale di Ente denominato "**Pnrr Missione 1, Componente 1, Riforma Abilitante 1.11 - Riduzione Dei Tempi Di Pagamento**", assegnato soltanto ai Dirigenti e ai Responsabili di U.O.A., il quale è stato raggiunto e valuta-

to al 100% unitamente a tutti gli altri obiettivi di performance 2025, come meglio specificato, nel successivo paragrafo, nella tabella di sintesi sul grado di raggiungimento degli obiettivi all'esito della verifica da parte del N.I.V.:

| NUM. OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVI | SETTORE/SERVIZIO |
|----------------|--|--|
| 1 | Pnrr Missione 1, Componente 1, Riforma Abilitante 1.11 "Riduzione Dei Tempi Di Pagamento" | DIRIGENTI E RESPONSABILI U.O.A. |
| 2 | Gestire i rischi corruttivi mediante la previsione di una puntuale mappatura da inserirsi nel piao sez 2.3 rischi corruttivi e trasparenza - obiettivo di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | Settore Segreteria Generale-Personale Organizzazione-Comunicazione-Sistema Informatico |
| 3 | Riorganizzazione della macrostruttura comunale mediante creazione di una terza area dirigenziale oltre alle aree in staff al segretario generale e all'area autonoma della polizia locale in staff al sindaco/segretario | |
| 4 | Attuazione puntuale dei contratti integrativi dipendenti e dirigenti | |
| 5 | Attivazione di un ulteriore livello di backup in cloud | |
| 6 | Progettazione della migrazione in cloud dei servizi ancora erogati on premise | |
| 7 | Implementazione periodicità newsletter istituzionale | |
| 8 | Creazione di una nuova e più efficiente impostazione grafica per la comunicazione attraverso il canale Instagram | |
| 9 | Atti di indirizzo ed efficientamento della azienda speciale Ascom | |
| 10 | Riorganizzazione del comando polizia locale | |
| 11 | Preparati a proteggere, addestrati per servire | |
| 12 | Essere pronti è essere sicuri | |
| 13 | "La sicurezza che desideri, la tranquillità che meriti" - (obiettivo pluriennale) | |
| 14 | Educare al rispetto per prevenire la violenza | |
| 15 | Ottimizzazione dell'allocazione delle risorse finanziarie attraverso il monitoraggio degli equilibri di bilancio e dell'attività di controllo di gestione | Settore Finanziario e C.d.G.-Economato |
| 16 | Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente1, PNRR | |
| 17 | Attuazione nel triennio della riforma accrual | |
| 18 | Supporto amministrativo contabile e fiscale ai servizi e settori operativi | |
| 19 | Monitoraggio, approfondimento, rimodulazione della gestione iva ed irap | |
| 20 | Razionalizzazione dell'utilizzo delle fotocopiatrici | |
| 21 | Razionalizzazione della spesa per approvvigionamento degli stampati e della cancelleria per gli uffici comunali | |
| 22 | Razionalizzazione delle linee di telefonia fisse nelle sedi comunali | |
| 23 | Lotta Evasione Tributi Locali | Servizio Entrate |
| 24 | Implementazione servizi a supporto della gestione dell'imposta di soggiorno | |
| 25 | Revisione del regolamento di disciplina della tassa rifiuti | |
| 26 | Notifiche digitali atti | |
| 27 | Adesione all'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ansc) | Settore Sportello al Cittadino-Pubbliche Affissioni-Servizi Cimiteriali |
| 28 | Razionalizzazione delle concessioni cimiteriali attraverso lo strumento dei rinnovi delle concessioni | |
| 29 | Aggiornamento schedario anagrafico relativamente alle posizioni dei cittadini stranieri | |
| 30 | Digitalizzazione archivio cartellini individuali – lotto 2 | |
| 31 | Mappatura degli impianti delle pubbliche affissioni presenti sul territorio | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | |
|----|---|--|
| 32 | Valorizzare e dare avvio a tavoli di confronto ed all'hub territoriale al fine di individuare tempestivamente nuovi bisogni e ad attuare interventi innovativi | Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili |
| 33 | Riorganizzazione ed ampliamento dei servizi per la prima infanzia attraverso l'adozione di nuova convenzione con i nidi paritari del territorio e l'avvio del nuovo affidamento di servizi | |
| 34 | Realizzazione di un monitoraggio ed organizzazione di una procedura di convenzionamento con rsa territoriali al fine di rendere più agevole ed economicamente sostenibile i futuri inserimenti in rsa | |
| 35 | Realizzare un piano annuale di interventi per la famiglia finalizzato a programmare gli interventi da adottare e implementare a favore delle famiglie del territorio | |
| 36 | Ampliamento dell'offerta di strumenti di supporto alla scelta per i ragazzi e le loro famiglie oltre che redazione di un manuale di accompagnamento al percorso di orientamento alla scelta scolastica | |
| 37 | Anno 2025 – Avviamento procedure per allestimento delle unità d'offerta, avvio procedure organizzative finalizzate al trasloco delle unità d'offerta, raccordo con gli stakeholder coinvolti (Obiettivo trasversale Settore Interventi Sociali-Politiche Giovanili/Settore Pubblica Istruzione e Sport) | |
| 38 | Trasferimento e riorganizzazione Servizio Informagiovani all'interno dei locali di Villa Venino | |
| 39 | Nuova formulazione piano diritto allo studio con validità triennale | Settore Pubblica Istruzione e Sport |
| 40 | Istituzione borse di studio A.S. 2025/2026 | |
| 41 | Rinnovo convenzione scuole dell'infanzia paritarie | |
| 42 | Un futuro per il Poli | |
| 43 | Rivisitazione dei rapporti con le associazioni sportive territoriali | |
| 44 | Revisione dei documenti gestionali per l'utilizzo delle strutture sportive comunali: criteri di assegnazione spazi e regolamento utilizzo | |
| 45 | Consolidamento delle proposte culturali esterne a villa venino in collaborazione con altri uffici dell'ente e con altri attori territoriali coinvolti | Settore Biblioteca e Cultura-Commercio/Marketing Territoriale-Suap |
| 46 | Implementazione delle iniziative di cultura ludica e ricreativa della biblioteca offerte ad un pubblico giovanile | |
| 47 | Conclusione del progetto a valere sul bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022 – 2024" denominato "Novate città d'arte, artigianato e commercio" | |
| 48 | Realizzazione di proposte innovative e recupero delle tradizioni locali | |
| 49 | PGT e rigenerazione urbana | Settore Assetto del Territorio-Edilizia Privata |
| 50 | Attuare le previsioni urbanistiche di sviluppo del territorio | |
| 51 | Realizzazione masterplan polo dell'infanzia- opere PNRR (Obiettivo pluriennale) | Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Gestione Verde Pubblico |
| 52 | Valorizzazione degli spazi a verde esistenti | |
| 53 | Efficientamento energetico scuole comunali (Obiettivo pluriennale) | |
| 54 | Recupero parco Poli – recupero area Via Cesare Battisti | Settore Ambiente-Ecologia-Politiche Energetiche-Patrimonio |

Nel corso dell'anno 2025 l'Ente ha attribuito particolare rilevanza alle attività di formazione e aggiornamento professionale del personale, in attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025, recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" (c.d. Direttiva Zangrillo). La formazione è stata considerata una leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi, per l'innovazione organizzativa e per l'accrescimento delle competenze necessarie ad affrontare le sfide connesse alla digitalizzazione, alla semplificazione amministrativa e alla creazione di valore pubblico. La programmazione formativa è stata

orientata al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente e alla crescita professionale delle risorse umane, favorendo la partecipazione diffusa del personale ai percorsi di aggiornamento. In coerenza con le indicazioni ministeriali, che individuano nella formazione un obiettivo di performance concreto e misurabile e fissano il traguardo minimo di 40 ore annue pro capite per ciascun dipendente, l'Ente ha promosso iniziative formative in presenza, a distanza e in modalità blended, con particolare attenzione alle competenze digitali, alla transizione amministrativa, alla gestione dei procedimenti, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, alla sicurezza sul lavoro e all'aggiornamento specialistico dei diversi profili professionali. Le attività svolte hanno contribuito al rafforzamento delle capacità organizzative e operative dell'amministrazione, favorendo una maggiore efficacia dell'azione amministrativa e una più elevata qualità dei servizi erogati ai cittadini. L'Ente ha inoltre monitorato la partecipazione ai percorsi formativi e i relativi risultati, valorizzando il collegamento tra sviluppo delle competenze, performance individuale e performance organizzativa, secondo i principi delineati dalla Direttiva ministeriale.

A tal proposito, ciascun Dirigente di Area, nell'ambito delle proprie funzioni di monitoraggio e verifica dei percorsi formativi del personale assegnato, ha predisposto apposita dichiarazione attestante il monte ore dei corsi di formazione svolti dai dipendenti nel corso dell'anno 2025, ove è emerso il rispetto di quanto previsto dalla sopra richiamata Direttiva Zangrillo.

Le suddette dichiarazioni sono conservate agli atti del Servizio Personale Organizzazione e risultano acquisite al Protocollo Generale dell'Ente con i seguenti riferimenti:

- Area del Segretario Generale – Prot. n. 14577 dell'11/06/2026;
- Area Finanziaria e Servizi Generali – Prot. n. 13221 del 26/05/2026;
- Area Servizi alla Persona e alle Imprese – Prot. n. 12648 del 21/05/2026;
- Area Gestione e Sviluppo del Territorio – Prot. n. 14642 del 12/06/2026.

3.2 Albero della Performance

Il Comune di Novate Milanese, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholders e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale triennale, che coprono tutte le aree di attività.

A partire dagli obiettivi strategici contenuti nel programma di governo dell'Amministrazione, gli obiettivi specifici sono individuati dall'organo collegiale dell'Ente ossia la Giunta Comunale e assegnati ai Dirigenti e Responsabili di Settore.

L'albero della performance è la mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, aree strategiche, obiettivi e programmi e fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Ente.

Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance declina gli obiettivi contenuti nel DUP in obiettivi operativi individuando le azioni, gli indicatori di risultato e le risorse umane e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli stessi.

In particolare, nel DUP 2025-2027, come già operato nei precedenti documenti di programmazione, sono declinate le 36 Linee strategiche dell'Amministrazione guidata dal Sindaco Gian Maria Palladino, realizzando secondo la logica del cascading il collegamento linee di mandato → obiettivi strategici → obiettivi operativi, come segue:

Area Segretariato Generale – Settore Segreteria Generale - Personale Organizzazione - Comunicazione - Sistema Informatico

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|--|------------------------------|----------|-----------|---|--|---|
| Azione 7 Trasparenza e Partecipazione | Trasparenza e Partecipazione | 01 | 01 02 | Puntuale redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Puntuale attuazione delle misure anticorruzione. Monitoraggio degli obblighi di pubblicazione. Puntuale attuazione dei controlli di regolarità amministrativa degli atti. Puntuale attuazione dei procedimenti di stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata. | gestire i rischi corruttivi mediante la previsione di una puntuale mappatura da inserirsi nel piano sez 2.3 rischi corruttivi e trasparenza - obiettivo di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | Efficacia: Rispetto delle tempistiche - Atteso 100% Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 2 Una Organizzazione e integrata | Una Organizzazione integrata | 01 | 10 | Revisione della struttura organizzativa dell'Ente Razionalizzazione e degli uffici e servizi | riorganizzazione della macrostruttura comunale mediante creazione di una terza area dirigenziale oltre alle aree in staff al segretario generale e all'area autonoma della polizia locale in staff al sindaco/segretario | Efficacia: rispetto tempistiche: Atteso 100% Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 2 Una Organizzazione e integrata | Una Organizzazione integrata | 01 | 10 | Razionalizzazione e degli uffici e dei servizi | Attuazione puntuale dei contratti integrativi dipendenti e dirigenti | Efficacia: rispetto tempistiche: Atteso 100% Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|---|----|----|--|---|--|
| | | | | | | Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 5 Sportello Unico del Cittadino tecnologicamente avanzato | Sportello Unico del Cittadino tecnologicamente avanzato | 01 | 08 | Puntuale redazione piano triennale per l'informatizzazione. Assicurare il corretto funzionamento delle strutture hardware e software in uso agli uffici e servizi dell'Ente. Assicurare l'aggiornamento e lo sviluppo delle strutture hardware e software in uso agli uffici e servizi dell'Ente, curandone ove ritenuto più funzionale alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, la sostituzione. Vigilare sulla sicurezza dei dati. Monitoraggio e attuazione dei progetti di digitalizzazione dei servizi che hanno ottenuto i finanziamenti PNRR | Attivazione di un ulteriore livello di backup in cloud | Efficacia: rispetto tempistiche: Atteso 100% Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: la scelta del fornitore avverrà adottando i criteri stabiliti dal piano anticorruzione vigente |
| Azione 5 Sportello Unico del Cittadino tecnologicamente avanzato | Sportello Unico del Cittadino tecnologicamente avanzato | 01 | 08 | Puntuale redazione piano triennale per l'informatizzazione. Assicurare il corretto funzionamento delle strutture hardware e software in uso agli uffici e servizi dell'Ente. Assicurare l'aggiornamento e lo sviluppo delle strutture hardware e software in uso agli uffici e | Progettazione della migrazione in cloud dei servizi ancora erogati on premise | Efficacia: rispetto tempistiche: Atteso 100% Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: la scelta del fornitore avverrà adottando i criteri stabiliti dal piano anticorruzione vigente |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|------------------------------|----|----|---|--|---|
| | | | | servizi dell'Ente, curandone ove ritenuto più funzionale alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, la sostituzione. Vigilare sulla sicurezza dei dati. Monitoraggio e attuazione dei progetti di digitalizzazione dei servizi che hanno ottenuto i finanziamenti PNRR | | |
| Azione 7 Trasparenza e Partecipazione | Trasparenza e Partecipazione | 01 | 11 | Miglioramento della partecipazione | Implementazione periodicità newsletter istituzionale | <p>Efficacia:</p> <p>Efficienza:</p> <p>1) Realizzazione newsletter quindicinale: misurazione del grado di penetrazione tra gli utenti con almeno 250 iscritti;</p> <p>2)</p> <p>3) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) Attività comunicativa svolta in economia;</p> <p>2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 7 Trasparenza e Partecipazione | Trasparenza e Partecipazione | 01 | 11 | Miglioramento della trasparenza | Creazione di una nuova e più efficiente impostazione grafica per la comunicazione attraverso il canale instagram | <p>Efficacia: ideazione grafica per la comunicazione Instagram: creazione almeno 5 modelli</p> <p>Efficienza:</p> <p>1) Miglioramento della resa grafica per gli utenti finali: misurazione del gradimento con 80% di risposte positive;</p> <p>2) Riduzione dei tempi di creazione dei contenuti: diminuzione del 20%;</p> <p>3) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) attività comunicativa svolta in economia: nessun costo aggiuntivo;</p> <p>2) Indicatore di Rispetto Misure di</p> |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----|----|--|---|---|
| | | | | | | Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 6 Un nuovo ruolo per ASCOM | Un nuovo ruolo per ASCOM Restituire un ruolo centrale alla ASCOM Servizi Comunali Srl, trasformandola in un pilastro operativo per la gestione efficace e integrata dei servizi alla persona in ambito salute, cura e assistenza. Utilizzare questa società strumentale del Comune per migliorare l'efficienza dei servizi, garantire una gestione coordinata e rispondere in modo adeguato alle esigenze della comunità | 12 | 07 | Monitoraggio attività di ASCOM al fine di intraprendere linee di sviluppo e servizi in tema di salute, cura e assistenza. Creazione di un modello di gestione territoriale integrata finalizzata a rendere più efficaci i servizi di cura e salute offerti ai cittadini. Realizzazione di un sistema di raccolta della soddisfazione degli utenti che consenta di misurare la qualità dei servizi percepita. | Atti di indirizzo e ed efficientamento della azienda speciale ascom | Efficacia: Rispetto delle tempistiche – Riallocazione farmacia 2 entro la prima metà del 2025 Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) Riduzione Costi di locazione immobili farmacia 2; 2) Potenziamento bacino di utenza; 3) Aumento ricavi farmacia 2; 4) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio; 5) Indicatore di qualità: rilevazione customer utenza |

Settore Polizia Locale- Protezione Civile- Servizi Interni

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|--------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|--|--|--|
| Azione 9 Controllo del territorio | Controllo del territorio | 03 | 01 | Riorganizzazione e del Comando Polizia Locale | Riorganizzazione del Comando Polizia Locale | Efficacia: miglioramento operatività del Comando Efficienza: 1) snellimento procedimenti decisionali e procedure; 2) rispetto termini procedurali; 3) completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) ottimizzazione tempo lavoro; 2) indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 9 Controllo del territorio | Controllo del territorio | 03 | 01 | Il progetto prevede un piano di formazione per migliorare le competenze informatiche | Preparati a proteggere, addestrati per servire | Efficacia: n. di corsi di formazione effettuati Efficienza: 1) n. di agenti coinvolti; 2) completa attuazione delle |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|----|----|--|-------------------------------|--|
| | | | | <p>la professionalità del personale della polizia locale. Le ricorrenti modifiche normative e l'evoluzione continua degli strumenti tecnologici richiedono una costante e specifica formazione. L'obiettivo è avere un Corpo di Polizia Locale pronto ad affrontare le sfide del cambiamento e la gestione delle emergenze al fine di garantire un miglior servizio ai cittadini. Il piano include vari moduli di formazione relativi sia alle materie di competenza sia a tecniche operative finalizzate a garantire la sicurezza degli operatori. Il piano formativo riguarderà tutti gli operatori al fine di garantire a tutti la possibilità di crescita professionale.</p> | | <p>previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) si prevede di utilizzare, almeno per il 50%, eventi formativi gratuiti; 2) indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 9 Controllo del territorio | Controllo del territorio | 03 | 01 | <p>Il Piano di Protezione Civile costituisce uno strumento fondamentale per la prevenzione dei rischi connessi ad incidenti rilevanti o calamità che possono mettere a rischio la sicurezza e</p> | Essere pronti e essere sicuri | <p>Efficacia: redazione del nuovo Piano di Protezione Civile nei tempi previsti</p> <p>Efficienza: completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>l'incolumità dei cittadini.</p> <p>L'intensificarsi di fenomeni naturali sempre più violenti, che vanno ad aggiungersi ai rischi connessi con le attività umane, impone di prepararsi adeguatamente per affrontare le emergenze che dovessero verificarsi sul territorio.</p> <p>Per affrontare queste sfide è necessario provvedere all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile che costituisce uno strumento indispensabile di previsione dei rischi e di pianificazione delle modalità di intervento per la mitigazione degli stessi, nonché per soccorrere e mettere in sicurezza la popolazione in caso di eventi rilevanti.</p> <p>Si intende, pertanto, redigere un nuovo Piano di Protezione Civile affidandone la redazione a soggetti qualificati.</p> <p>Fondamentale è anche il coinvolgimento della popolazione, del Gruppo Comunale di Protezione Civile e delle associazioni del territorio, al</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--------------------------|----|----|--|---|---|
| | | | | fine di educare, formare e sensibilizzare la popolazione sui temi della sicurezza e della protezione civile, creando una rete solida e preparata per affrontare eventuali emergenze. | | |
| Azione 8 Controllo del territorio Educazione e prevenzione | Educazione e prevenzione | 03 | 01 | Questo progetto mira a coinvolgere gli stakeholder della comunità nella definizione condivisa di "sicurezza reale e percepita" nella città, per sviluppare politiche e interventi mirati che rispondano alle effettive esigenze della città. <u>Trattandosi di progetto il cui sviluppo è pluriennale, lo stesso sarà avviato al momento in cui saranno rese disponibili le risorse necessarie.</u> | "La sicurezza che desidero, la tranquillità che meriti" - (obiettivo pluriennale) | Efficacia: indicatori Principali del Progetto 1) Partecipazione: Numero di stakeholder coinvolti, partecipazione agli eventi. 2) Qualità dei Dati: Numero e qualità dei questionari e sondaggi raccolti. 3) Coinvolgimento della Comunità: Numero di partecipanti ai focus group e workshop. 4) Efficacia delle Strategie: Riduzione delle problematiche di sicurezza, miglioramento delle percezioni di sicurezza tra i cittadini. Efficienza: 1) Livello di soddisfazione degli stakeholder e dei cittadini riguardo al processo e agli interventi implementati; 2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 8 Controllo del territorio Educazione e prevenzione | Educazione e prevenzione | 03 | 01 | Questo progetto mira a prevenire la violenza sulle donne e al rispetto delle diversità attraverso un approccio integrato che coinvolga la Pubblica Amministrazione, le scuole e le organizzazioni no profit. L'obiettivo è sensibilizzare la comunità, | Educare al rispetto per prevenire la violenza | Efficacia: Coinvolgimento delle Parti Interessate: Amministrazione: Finanziamento e supporto logistico. Polizia Locale: Promozione e coordinamento del progetto. Scuole: Implementazione di programmi educativi e Partecipazione agli eventi formativi. Organizzazioni No Profit: Sviluppo e conduzione di programmi educativi e di supporto. Efficienza: 1) numero di incontri; 2) numero di studenti raggiunti; 3) completa attuazione delle previsioni/programmazione di |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | educare le giovani generazioni al rispetto delle diversità e fornire supporto alle vittime. Il progetto si articola su tre anni e prevede diverse fasi operative e attività specifiche. <u>Trattandosi di progetto il cui sviluppo è pluriennale, lo stesso sarà avviato al momento in cui saranno rese disponibili le risorse necessarie.</u> | <p>spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
|--|--|--|--|--|--|

Area Finanziaria e Servizi Generali- Settore Finanziario e C.d.G.- Economato

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|--|---|----------|-----------|---|---|--|
| Azione 4 Bilancio e gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Monitoraggio degli equilibri di bilancio e attività di controllo di gestione | Ottimizzazione dell'allocazione delle risorse finanziarie attraverso il monitoraggio degli equilibri di bilancio e attività di controllo di gestione. | <p>Efficacia: rispetto del crono programma relativo ai n. 4 report da inviare ai Responsabili e Amministratori predisposti per monitorare l'andamento dei residui e la realizzazione delle previsioni di bilancio. Atteso 100%</p> <p>Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 4 Bilancio e gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR. | Attuazione della riforma 1.11, "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", missione 1, componente 1, PNRR. | <p>Efficacia:</p> <p>1) invio fatture non pagate agli uffici: mensile;</p> <p>2) n. elaborazione indicatori: 5 (quattro trimestrali e un annuale)</p> <p>Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) il rispetto dei target previsti dalla normativa consente di non accantonare apposito Fondo di</p> |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|---|----|----|--|--|---|
| | | | | | | 2) indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie Riduzione degli sprechi: Revisione delle voci di spesa per eliminare inefficienze e destinare le risorse recuperate a nuovi progetti e obiettivi strategici | 01 | 03 | Attuazione nel triennio della riforma ACCRUAL | Attuazione nel triennio della riforma ACCRUAL | Efficacia: Completamento della formazione obbligatoria entro i termini previsti Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio (tale obiettivo non è collegato ad attività a rischio corruzione) |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie Riduzione degli sprechi: Revisione delle voci di spesa per eliminare inefficienze e destinare le risorse recuperate a nuovi progetti e obiettivi strategici | 01 | 03 | Supporto amministrativo contabile e fiscale ai servizi e settori operativi | Supporto amministrativo contabile e fiscale ai servizi e settori operativi | Efficacia: N° 5 incontri con i settori per formazione specialistica Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) Ottimizzazione dei procedimenti; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio (tale obiettivo non è collegato ad attività a rischio corruzione) |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Monitoraggio, approfondimento, rimodulazione della gestione iva ed irap | Monitoraggio, approfondimento, rimodulazione della gestione iva ed irap | Efficacia: n.1 atto deliberativo di ricognizione servizi ad IVA e metodologia IRAP Efficienza: 1) n. 2 incontri formativi di specializzazione ed aggiornamento normativo; 2) n. 2 incontri con settori operativi per verifica ed analisi delle fattispecie sottoposte e soluzione; 3) completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) riduzione dei contenziosi, delle procedure di ravvedimento e delle eventuali sanzioni; 2) indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio (tale obiettivo non è collegato ad attività a rischio |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|--|
| | | | | | | corruzione) |
| Azione 4 Bilancio e gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Razionalizzazione dell'utilizzo delle fotocopiatrici in uso presso le sedi comunali | Razionalizzazione dell'utilizzo delle fotocopiatrici | <p>Efficacia: adesione alla Convenzione Consip nei termini</p> <p>Efficienza: completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Risparmio in termini di materiali di consumo del 10%; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: la scelta del fornitore avverrà secondo il codice dei contratti adottando i criteri stabiliti dal piano anticorruzione vigente |
| Azione 4 Bilancio e gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Razionalizzazione della spesa per approvvigionamento degli stampati e della cancelleria per gli uffici comunali | Razionalizzazione della spesa per approvvigionamento degli stampati e della cancelleria per gli uffici comunali | <p>Efficacia: espletamento della procedura di gara con aggiudicazione dell'accordo quadro nei termini previsti</p> <p>Efficienza: completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ottimizzazione dei procedimenti di spesa; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: la scelta del fornitore avverrà adottando i criteri stabiliti dal piano anticorruzione vigente |
| Azione 4 Bilancio e gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Razionalizzazione delle linee di telefonia fisse nelle sedi comunali | Razionalizzazione delle linee di telefonia fisse nelle sedi comunali | <p>Efficacia: n. 2 incontri con settori operativi e con il servizio informatico per la mappatura</p> <p>Efficienza: completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Risparmio in termini di consumo e di spesa complessiva del 5%; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: la scelta del fornitore avverrà secondo il codice dei contratti adottando i criteri stabiliti dal piano anticorruzione vigente |

Area Finanziaria e Servizi Generali- Servizio Entrate

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|---|---|----------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e | Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazione delle risorse comunali | 01 | 04 | Miglior recupero delle risorse | Lotta evasione tributi locali | <p>Efficacia: n. 700 accertamenti tributari</p> <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N° 500 sistemazioni posizioni debitorie in banche dati; 2) Completa attuazione delle |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|--------------------------------|---|---|
| ottimizzazioni e delle risorse comunali | | | | | | <p>previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) 5% di introito relativo alle attività; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazioni e delle risorse comunali | Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazione delle risorse comunali | 01 | 04 | Contribuzione più equa | Implementazione servizi a supporto della gestione dell'imposta di soggiorno | <p>Efficacia: gestione da remoto delle utenze esterne (gestori strutture ricettive)</p> <p>Efficienza:</p> <p>1) riduzione dei tempi di rendicontazione del 50%; 2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazioni e delle risorse comunali | Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazione delle risorse comunali | 01 | 04 | Contribuzione più equa | Revisione del regolamento di disciplina della tassa rifiuti | <p>Efficacia: n. 32 articoli</p> <p>Efficienza:</p> <p>1) Regolamento di disciplina della Tassa Rifiuti aggiornato: SI; 2) completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazioni e delle risorse comunali | Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazione delle risorse comunali | 01 | 04 | Miglior recupero delle risorse | Notifiche digitali atti | <p>Efficacia: riduzione dei tempi di postalizzazione e recapito notifiche: 30%</p> <p>Efficienza:</p> <p>1) migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale; 2) completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) riduzione dei costi di postalizzazione e recapito notifiche: 40% per il primo anno di avvio;</p> |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
|--|--|--|--|--|--|---|

Area Finanziaria e Servizi Generali- Settore Sportello al Cittadino- Pubbliche Affissioni- Servizi Cimiteriali

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|---|--|----------|-----------|---|---|--|
| Azione 5 Sportello unico e digitale del cittadino | Sportello unico e digitale del cittadino Maggiore efficienza e riduzione dei tempi - aumento dell'accessibilità e della convenienza - miglioramento della soddisfazione dei cittadini | 01 | 07 | Gestione del servizio stato civile | Adesione all'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) | Efficacia: N° profili da assegnare, quelli previsti sono: 8 N° postazioni da abilitare, quelle previste sono 3 N° attività da accesso da programmare, quelle previste sono 3 Efficienza: completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) Il progetto è interamente finanziato da risorse statali; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 31 Cura del patrimonio | Cura del patrimonio Coinvolgimento della comunità | 12 | 09 | Gestione del servizio polizia mortuaria | Razionalizzazione delle concessioni cimiteriali attraverso lo strumento dei rinnovi delle concessioni | Efficacia: N° cellette scadute: 140 N° Istanze di rinnovo cellette: risultato atteso 80 Efficienza: completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) percentuale di introito collegato 18 %; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 5 Sportello unico e digitale del cittadino | Sportello unico e digitale del cittadino Maggiore efficienza e riduzione dei tempi | 01 | 07 | Gestione del registro della popolazione | Aggiornamento schedario anagrafico relativamente alle posizioni dei cittadini stranieri | Efficacia: N° famiglie da contattare: risultato atteso 28 N° riscontri da contatto: risultato atteso 14 Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) Nessun risolto economico; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|---|---|----|----|--------------------------------|---|--|
| | | | | | | di rischio |
| Azione 5 Sportello unico e digitale del cittadinoSportello unico e digitale del cittadino | Sportello unico e digitale del cittadino Maggiore efficienza e riduzione dei tempi | 01 | 07 | Documentazioni e digitale | Digitalizzazione archivio cartellini individuali – lotto 2 | <p>Efficacia:</p> <p>1) N° cartellini possessori documento d'identità elettronico: risultato atteso 6.000;</p> <p>2) Riduzione tempi di evasione pratiche 20%</p> <p>Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) Nessun risvolto economico;</p> <p>2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazioni e delle risorse comunali | Bilancio gestione risorse finanziarie, equità fiscale e ottimizzazione delle risorse comunali | 01 | 04 | Miglior recupero delle risorse | Mappatura degli impianti delle pubbliche affissioni presenti sul territorio | <p>Efficacia:</p> <p>1) Mappatura e analisi impianti 100%;</p> <p>2) Verifica stato impianti: 100%;</p> <p>3) Allineamento data base gestionale: 100%</p> <p>Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <p>1) Nessun risvolto economico diretto;</p> <p>2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |

Area Servizi alla Persona e alle Imprese- Settore Interventi Sociali e Politiche Giovanili

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|---|---|--------------|--------------------|---|--|---|
| Azione 32 Verso un welfare di prossimità | Verso un welfare di prossimità Ricalibrare le priorità del welfare comunale per ottimizzare le risorse disponibili, promuovendo un modello di welfare di prossimità che integri il settore pubblico, il privato e la | 12 06 | 02 03 02 | Costruire modalità di confronto e di intervento territoriali finalizzati a costruire un welfare territoriale efficace | Valorizzare e dare avvio a tavoli di confronto ed all'hub territoriale al fine di individuare tempestivamente nuovi bisogni e ad attuare interventi innovativi | <p>Efficacia:</p> <p>2.1 N° ETS partecipanti ai tavoli di confronto- 5</p> <p>2.2 N° incontri Tavolo di confronto- 5</p> <p>2.3 N° iniziative rivolte ai target di riferimento- 4</p> <p>Efficienza:</p> <p>2.4 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento</p> |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|--|----|----------|---|---|---|
| | società civile per rispondere in modo efficiente e inclusivo ai bisogni emergenti della comunità. Riattivare e mantenere costante il dialogo del Tavolo della Rete Associativa Novatese, quale luogo di confronto e di elaborazione di soluzioni anche innovative alle esigenze di welfare | | | | | alle aree di rischio |
| Azione 34 Sostenere famiglia e natalità | Sostenere famiglia e natalità Affrontare il declino demografico e l'invecchiamento della popolazione attraverso politiche di sostegno alle famiglie, incentivazione della natalità e valorizzazione del ruolo degli anziani, garantendo un sistema integrato di servizi che promuova il benessere e la coesione sociale | 12 | 01 05 | Garantire un'offerta di servizi per la prima infanzia territoriali di qualità e rispondenti alle necessità delle famiglie | Riorganizzazione ed ampliamento dei servizi per la prima infanzia attraverso l'adozione di nuova convenzione con i nidi paritari del territorio e l'avvio del nuovo affidamento di servizi | Efficacia: 3.1 N° Nidi paritari coinvolti- 2 3.2 N° posti presso servizi prima infanzia (paritari e comunali) territoriali- 148 3.3 N° questionari somministrati – 80 Efficienza: 3.4 Realizzazione Progetto inclusione - si/no 3.5 Sottoscrizione convenzioni da parte di entrambe le strutture paritarie – si/no; 3.6 Avvio nuovo affidamento servizi prima infanzia entro luglio 2025 – si/no; 3.7 Valutazione dei servizi erogati superiore a buono- > 70%; 3.8 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 35 Anziani risorsa per la comunità | Anziani risorsa per la comunità Elaborare e attuare una strategia mirata per rispondere alle esigenze specifiche degli anziani, migliorando la loro qualità della vita attraverso una serie di interventi concreti e coordinati | 12 | 03 05 | Realizzazione di un monitoraggio ed una procedura di convenzionamento con RSA territoriali al fine di rendere più agevole ed economicamente sostenibile i futuri inserimenti in RSA | Realizzazione di un monitoraggio ed organizzazione di una procedura di convenzionamento con rsa territoriali al fine di rendere più agevole ed economicamente sostenibile i futuri inserimenti in rsa | Efficacia: 4.1 N° strutture contattate e monitorate- 6 4.2 Redazione convenzione – si/no Efficienza: 4.3 Sottoscrizione convenzioni – almeno 3 strutture 4.4 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 4.5 Economia nella compartecipazione RSA 2025 rispetto al costo compartecipazione RSA 2024 |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|---|----|----|---|--|---|
| | creando un ambiente favorevole e supportivo, assicurando che le loro necessità siano riconosciute e soddisfatte in modo completo e continuo | | | | | – almeno il 10%; 4.6 Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 33 Risposte innovative a bisogni emergenti | Risposte innovative a bisogni emergenti | 12 | 05 | Redazione di un Piano annuale di interventi per la famiglia | Realizzare un piano annuale di interventi per la famiglia finalizzato a programmare gli interventi da adottare e implementare a favore delle famiglie del territorio | Efficacia: 5.1 N° servizi monitorati- 5 5.2 N° questionari soddisfazione utenza somministrati- 50 5.3 N° Enti e realtà che offrono servizi per la famiglia intervistati- 4 Efficienza: 5.4 Redazione Piano per la famiglia 5.5 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 1 Programmazione | Trasformare il modello di intervento sociale del Comune da un approccio emergenziale e assistenziale a uno strutturato e sostenibile, basato sull'accompagnamento delle persone verso l'autonomia e l'inclusione duratura, promuovendo il principio di sussidiarietà e il coinvolgimento attivo del mondo non profit e dell'associazionismo locale e del privato e sfruttando le opportunità offerte dalla tecnologia e digitalizzazione per il sociale Programmazione Avviare un progetto organico e sostenibile di lungo termine che mobiliti risorse stabili, non solo economiche ma anche in termini di servizi e collaborazioni, ottimizzando le spese e | | | | | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|---|--|---|
| | valorizzando le sinergie tra settore pubblico, privato sociale e Terzo settore, al fine di sostenere le fragilità e ridurre progressivamente la pressione fiscale | | | | | |
| Azione 34 Sostenere famiglia e natalità | Sostenere famiglia e natalità Affrontare il declino demografico e l'invecchiamento della popolazione attraverso politiche di sostegno alle famiglie, incentivazione della natalità e valorizzazione del ruolo degli anziani, garantendo un sistema integrato di servizi che promuova il benessere e la coesione sociale | 06 | 02 | In occasione dei 25 anni del Progetto di orientamento si intende sviluppare iniziative e strumenti di orientamento finalizzati a rafforzare i percorsi di scelta scolastica | Ampliamento dell'offerta di strumenti di supporto alla scelta per i ragazzi e le loro famiglie oltre che redazione di un manuale di accompagnamento o al percorso di orientamento alla scelta scolastica | Efficacia: 6.1 N° istituti secondari di I grado coinvolti- 2 6.2 N° classi coinvolte nel percorso di orientamento – 20 (tutte le classi II e III) 6.3 N° incontri previsti per le famiglie - 5 6.5 N° manuali distribuiti (digitali o cartacei)- 350 Efficienza: 6.4 Redazione manuale di orientamento alla scelta scolastica – si/no 6.6 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 12 Cura delle strutture e non solo Azione 34 Sostenere famiglia e natalità | Cura delle strutture e non solo Implementare un piano di intervento per la riqualificazione delle strutture pubbliche destinate ai servizi primari, come scuole e impianti sportivi, attraverso un censimento delle necessità di manutenzione e una pianificazione strategica delle nuove strutture, garantendo accessibilità, efficienza energetica e conformità alle normative | 04 12 12 | 01 01 05 | PNRR - Realizzazione nuova struttura per la prima infanzia "Prato Fiorito", scuola infanzia "Andersen" e refettorio di via Brodolini - Obiettivo Pluriennale | Avviamento procedure per allestimento delle unità d'offerta, avvio procedure organizzative finalizzate al trasloco delle unità d'offerta, raccordo con gli stakeholder coinvolti (Obiettivo trasversale Settore Interventi Sociali-Politiche Giovanili/Settore Pubblica Istruzione) | Efficacia: 1. N° incontri di programmazione intersettoriale – 4 2. N° sopralluoghi presso nuova struttura – 3 3. N° incontri con stakeholder – 2 Efficienza: 4. Stesura programma completamento strutture e avvio unità d'offerta – si/no 5. Affidamento procedura di allestimento spazi – si/no 6. Affidamento procedura trasloco – si/no 7. Avvio procedure con ATS per Accreditamento nuove unità d'offerta – si/no 8. Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|--|----|----|--|---|--|
| | Sostenere famiglia e natalità Affrontare il declino demografico e l'invecchiamento della popolazione attraverso politiche di sostegno alle famiglie, incentivazione della natalità e valorizzazione del ruolo degli anziani, garantendo un sistema integrato di servizi che promuova il benessere e la coesione sociale | | | | | |
| Azione 34 Sostenere famiglia e natalità | Sostenere famiglia e natalità Affrontare il declino demografico e l'invecchiamento della popolazione attraverso politiche di sostegno alle famiglie, incentivazione della natalità e valorizzazione del ruolo degli anziani, garantendo un sistema integrato di servizi che promuova il benessere e la coesione sociale | 06 | 02 | Trasferimento Servizio Informagiovani all'interno dei locali di Villa Venino | Trasferimento e riorganizzazione Servizio Informagiovani all'interno dei locali di Villa Venino | <p>Efficacia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N° incontri di programmazione spostamento – 4 2. N° incontri per avviare percorso di sinergia tra servizi – 4 <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Spostamento del Servizio – si/no 4. Completa attuazione della previsione/programmazione di spesa relativa alla performance in oggetto <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |

Area Servizi alla Persona e alle Imprese- Settore Pubblica Istruzione e Sport

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|----------------------------------|----------------------|----------|-----------|--|---|--|
| Azione 10 Diritto allo studio | Diritto allo studio | 04 | 02 | Nuova formulazione Piano Diritto allo studio | Nuova formulazione piano diritto allo studio con validità triennale | <p>Efficacia: n. incontri con referenti istituzioni scolastiche e altri partner istituzionali- 5</p> <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Riduzione dei tempi di stesura del piano di diritto allo studio |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente 100%;

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|--|----|----|--|--|---|
| | | | | | | <p>2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| <p>Azione 11 Verso una comunità educante</p> <p>Azione 32 Verso un welfare di prossimità</p> | <p>Verso una comunità educante</p> <p>Verso un welfare di prossimità</p> | 04 | 02 | Istituzione Borse di studio AS 2025/2026 | Istituzione Borse di studio AS 2025/2026 | <p>Efficacia: garantire strumenti di accesso al sistema scolastico n. borse garantite N.10</p> <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento delle possibilità di fruire del sistema scolastico; 2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 10 Diritto allo studio | Diritto allo studio | 04 | 02 | Rinnovo convenzione scuole dell'infanzia paritarie | Rinnovo convenzione scuole dell'infanzia paritarie | <p>Efficacia: supporto alle istituzioni paritarie nella fasi di inclusione scolastica – n. alunni BES- 3</p> <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N° alunni inseriti in contesti scuole paritarie-190; 2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mantenimento delle previsioni di spesa previste dal bilancio triennale; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 18 Un futuro per il Poli | <p>Un futuro per il Poli</p> <p>Recuperare e valorizzare il centro polifunzionale Poli come servizio fondamentale per la comunità affidandone la gestione ad un ente esterno selezionato sulla</p> | 06 | 01 | Riapertura del Centro polifunzionale Poli | Un futuro per il Poli | <p>Efficacia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N. incontri con operatori economici – 3; 2) N. sopralluoghi presso struttura – 3 <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Riduzione delle tempistiche per affidamento; 2) Riapertura della struttura; 3) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) |

| | | | | | | |
|--|--|----|----|---|---|---|
| | base della qualità dei servizi offerti e dell'esperienza nella gestione di strutture simili. Garantire l'accessibilità della piscina alle categorie sociali più vulnerabili attraverso il sostegno economico dell'Amministrazione Comunale | | | | | Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 16 Comune e società sportive verso un nuovo modello di collaborazione e | Comune e società sportive verso un nuovo modello di collaborazione | 06 | 01 | Rivisitazione dei rapporti con le associazioni sportive territoriali | Rivisitazione dei rapporti con le associazioni sportive territoriali | Efficacia: <ol style="list-style-type: none"> 1) N. incontri con stakeholder – 2; 2) N. sopralluoghi presso le varie strutture per verifica condizioni attuali di gestione – 3; 3) N. incontri con referenti commissioni consiliari – 1; 4) N. proposte per favorire inclusione sociale- 2 Efficienza: <ol style="list-style-type: none"> 1) Maggiore fruizione degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive operanti sul territorio; 2) Stesura progetto gestionale condiviso; 3) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: <ol style="list-style-type: none"> 1) Riduzione spesa per la gestione delle strutture; 2) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 16 Comune e società sportive verso un nuovo modello di collaborazione e | Comune e società sportive verso un nuovo modello di collaborazione | 06 | 01 | Revisione dei documenti gestionali per l'utilizzo delle strutture sportive comunali: criteri di assegnazione spazi e regolamento utilizzo | Revisione dei documenti gestionali per l'utilizzo delle strutture sportive comunali: criteri di assegnazione spazi e regolamento utilizzo | Efficacia: <ol style="list-style-type: none"> 1) N. incontri con associazioni sportive – 2; 2) N. incontri con referenti commissioni consiliari- 1 Efficienza: <ol style="list-style-type: none"> 1) Maggiore fruizione degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive operanti sul territorio; 2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
|--|--|--|--|--|---|

Area Servizi alla Persona e alle Imprese - Settore Sport – Biblioteca e Cultura - Commercio/Marketing Territoriale – Suap

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|--|--|----------|-----------|---|---|--|
| Azione 13 Verso un polo culturale cittadino | Verso un polo culturale cittadino al fine di concorrere a creare un unico centro culturale diffuso, modulare e multifunzionale sul territorio, utilizzare le proposte culturali del Settore Cultura e Biblioteca, in collaborazione con altri uffici dell'Ente e con altri attori territoriali, per organizzare e proporre occasioni condivise di accesso agli eventi del Settore anche a pubblici differenti dai normali fruitori delle manifestazioni culturali | 05 | 02 | Consolidamento delle proposte culturali esterne a villa venino in collaborazione con altri uffici dell'ente e con altri attori territoriali coinvolti | Consolidamento delle proposte culturali esterne a villa venino in collaborazione con altri uffici dell'ente e con altri attori territoriali coinvolti | Efficacia: 1.1 Almeno 200 persone raggiunte dalle proposte indicate 1.2 Produzione di almeno quattro iniziative esterne a Villa Venino Efficienza: 1.3 almeno altri due uffici dell'Ente coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle iniziative; 1.4 almeno un attore territoriale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione delle iniziative; 1.5 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 13 Verso un polo culturale cittadino | Verso un polo culturale cittadino al fine di concorrere a creare un unico centro culturale diffuso, modulare e multifunzionale sul territorio, utilizzare le proposte culturali del Settore Cultura e Biblioteca, in collaborazione con altri uffici dell'Ente e con altri attori territoriali, per organizzare e proporre | 05 | 02 | Implementazione delle iniziative di cultura ludica e ricreativa della biblioteca offerte ad un pubblico giovanile | Implementazione delle iniziative di cultura ludica e ricreativa della biblioteca offerte ad un pubblico giovanile | Efficacia: 2.1 Almeno 70 persone raggiunte dalle proposte indicate 2.2 Produzione di almeno: - cinque iniziative ludiche e ricreative proposte ed attuate 2.3 Immissione a catalogo per il prestito di almeno 10 giochi da tavolo Efficienza: 2.4 almeno un attore territoriale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione delle iniziative 2.5 almeno due bibliotecari coinvolti nell'organizzazione e nella gestione delle iniziative 2.6 Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi |

| | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|---|
| | occasioni condivise di accesso agli eventi del Settore anche a pubblici differenti dai normali fruitori delle manifestazioni culturali | | | | | Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |
| Azione 20 Distretto del commercio: opportunità da sviluppare | <p>Distretto del commercio: opportunità da sviluppare</p> <p>Il commercio come elemento centrale per lo sviluppo locale grazie all'utilizzo dei Distretti del Commercio come strumento chiave. Questi distretti non solo incentivano e innovano il commercio urbano, ma favoriscono anche un equilibrio tra i vari format commerciali e rafforzano l'identità dei luoghi. La strategia prevede la creazione e il consolidamento di Distretti del Commercio per stimolare dinamiche economiche, sociali e culturali attraverso un partenariato tra commercianti, cittadini e istituzioni</p> | 14 | 02 | Distretto del Commercio "Le botteghe di Novate" | <p>Conclusioni del progetto a valere sul bando regionale "sviluppo dei distretti del commercio 2022 – 2024" denominato "Novate città d'arte, artigianato e commercio"</p> | <p>Efficacia: presentazione della rendicontazione- si/no</p> <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Completa attuazione del progetto DUC – si/no; 2) Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
| Azione 19 Marketing territoriale | <p>Marketing territoriale</p> <p>La promozione del territorio deve essere gestita attraverso un approccio integrato e coordinato che coinvolga diversi settori e politiche. Produzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente</p> | 14 | 02 | Promozione del territorio | <p>Realizzazione di proposte innovative e recupero delle tradizioni locali</p> | <p>Efficacia: si/no N° manifestazioni realizzate – N° 4; N° riunioni coi portatori di interessi (commercianti, associazione, enti, privati) per la partecipazione negli eventi – N° 10 N° coinvolgimento e coordinamento "stakeholders"- N° 20 N° uffici comunali interessati- N°3</p> <p>Efficienza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione coordinamento territoriale – si/no; 2) completa attuazione delle |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | <p>garantire un'efficacia complessiva e una visione coerente, si propone la creazione di un'Unità di Progetto dedicata. Questa unità avrà il compito di coordinare le azioni e le strategie necessarie per migliorare e promuovere il territorio in modo efficace. Coniugare proposte innovative con il recupero delle tradizioni del territorio</p> | | | | | <p>previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|

Area Gestione e Sviluppo del Territorio- Settore Lavori Pubblici- Manutenzioni – Gestione Verde Pubblico

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|--|---|----------|-----------|---|---|---|
| <p>Azione 27 Efficientamento energetico</p> <p>Azione 12 Cura delle strutture e non solo</p> | <p>Efficientamento energetico</p> <p>Promuovere una politica di sostenibilità ambientale e di efficienza energetica attraverso la realizzazione di edifici pubblici scolastici ad elevata prestazione energetica</p> <p>Cura delle strutture e non solo</p> | 01 | 06 | <p>Realizzazione nuovo polo dell'infanzia intervento finanziato con fondi pnrr – nuova mensa orio vergani</p> | <p>Realizzazione masterplan polo dell'infanzia - opere pnrr</p> | <p>Efficacia: ultimazione lavori nei termini previsti.</p> <p>Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio 2) direzione lavori esterna; 3) supporto al RUP Politecnico di Milano; 4) procedura appalto lavori ad evidenza pubblica. |
| <p>Azione 30 Manutenzione e verde pubblico</p> | <p>Manutenzione verde pubblico</p> | 09 | 02 | <p>Rendere il verde pubblico un elemento centrale della qualità della vita urbana</p> | <p>Valorizzazione degli spazi a verde esistenti</p> | <p>Efficacia: Esecuzione interventi di manutenzione straordinaria del verde urbano nei termini previsti.</p> <p>Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto)</p> <p>Economicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|---|----|----|--|--|--|
| | | | | | | di rischio; 2) partecipazione di più istruttori al progetto. |
| Azione 26 Rigenerazione del patrimonio edilizio esistente e miglioramento energetico degli edifici scolastici | Rigenerazione del patrimonio edilizio esistente e miglioramento energetico degli edifici scolastici | 01 | 06 | Riqualificazione energetica degli edifici scolastici – partecipazione a bandi di finanziamento | Efficientamento energetico scuole comunali | Efficacia: partecipazione ai bandi nei termini previsti e attuazioni fasi successive nel rispetto del cronoprogramma in caso di vincita dei bandi. Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1. Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio; 2. Partecipazione di più funzionari |
| Azione 27 Efficientamento energetico | Cura delle strutture e non solo | | | | | |
| Azione 12 Cura delle strutture e non solo | | | | | | |

Area Gestione e Sviluppo del Territorio- Settore Assetto del Territorio- Edilizia Privata

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|---|--|----------|-----------|--|---|--|
| Azione 25 Un PGT per la Novate del futuro | Un PGT per la Novate del futuro | 08 | 01 | Nuovo Conferimento incarico per la redazione della variante generale del PGT e approvazione regolamento per la commissione del paesaggio comunale. | PGT e rigenerazione urbana | Efficacia: disporre di un elaborato di PGT con linee strategiche di indirizzo per le fasi successive nei tempi previsti. Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1. Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio; 2. Partecipazione di più funzionari e più istruttori amministrativi al procedimento; 3. Collaborazione del Politecnico di Milano |
| Azione 26 Rigenerazione e rifunzionalizzazione delle aree dismesse | Rigenerazione e rifunzionalizzazione delle aree dismesse | | | | | |
| Azione 25 Un PGT per la Novate del futuro | Un PGT per la Novate del futuro | 08 | 01 | Attuare le previsioni urbanistiche di sviluppo del territorio mediante atti di pianificazione urbanistica attuativa | Attuare le previsioni urbanistiche di sviluppo del territorio | Efficacia: disporre di un elaborato di Piano Urbanistico Attuativo conforme al PGT e con convenzione urbanistica condivisa tra operatore economico e Amministrazione comunale nei tempi previsti. Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1. Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio; |
| Azione 26 Rigenerazione e rifunzionalizzazione delle aree dismesse | Rigenerazione e rifunzionalizzazione delle aree dismesse | | | | | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | 2. Partecipazione di più funzionari e più istruttori amministrativi al procedimento. |
|--|--|--|--|--|--|--|

Area Gestione e Sviluppo del Territorio- Settore Ambiente- Ecologia- Politiche Energetiche – Patrimonio

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|----------------------------------|---|----------|-----------|--|---|--|
| Azione 29 Recupero parco poli | Recupero parco poli. Restituire alla comunità l'area adiacente a Poli attraverso interventi di bonifica ambientale | 09 | 02 | Approvare il piano di indagine ambientale dell'area; richiedere finanziamenti in regione lombardia per la bonifica con bando | Recupero parco poli – recupero area via cesare battisti | Efficacia: Redazione del piano di indagine nei termini previsti. Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: 1) Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio; 2) direzione lavori esterna; 3) partecipazione al procedimento degli enti competenti. |

Obiettivi trasversali di Ente

| Azione | Obiettivo strategico | Missione | Programma | Obiettivo operativo | Obiettivo gestionale | Indicatori di Risultato |
|---|---|----------|-----------|--|---|---|
| Azione 4 Bilancio gestione risorse finanziarie | Bilancio e gestione risorse finanziarie | 01 | 03 | Monitoraggio dei tempi di pagamento. Mantenere in coerenza con la normativa vigente gli indicatori di tempestività dei pagamenti | PNRR Missione 1, Componente 1, Riforma Abilitante 1.11 “Riduzione Dei Tempi Di Pagamento” | Efficacia: 1) riduzione dei giorni di accettazione fatture-5; 2) definizione dei tempi di istruzione del procedimento di liquidazione 10gg.; 3) n. 4 Report di monitoraggio Efficienza: Completa attuazione delle previsioni/programmazione di spesa relative alla performance in oggetto (indicare percentuale di rispetto) Economicità: Indicatore di Rispetto Misure di Prevenzione Rischi Corruttivi: indicare misura di prevenzione applicata in riferimento alle aree di rischio |

Pertanto il Piano delle Performance 2025/2027, così come rivisto e integrato, è formato da n. 54 schede obiettivo di performance, all'interno delle quali sono descritti gli indicatori di risultato (a preventivo), il livello di raggiungimento intermedio (monitoraggio intermedio, approvato con delibera di G.C. n. 199 del 12/11/2025 e modificato parzialmente con delibera di G.C. n. 223 del 02/12/2025) e il livello di raggiungimento finale (a consuntivo). A seguito dell'analisi di tale ultimo livello, il N.I.V. ha certificato per ogni obiettivo la percentuale di raggiungimento.

Di seguito si riportano, in relazione a ciascuno di essi, i risultati ottenuti, integrati con le indicazioni relative a:

- variazioni intervenute nel corso dell'anno;

- specificazione dell'Area/Settore e Dirigente o Elevata Qualificazione a cui sono stati assegnati risorse (umane e finanziarie) a consuntivo;
- valore consuntivo dell'indicatore;
- scostamento (differenza) tra risultato atteso e raggiunto;
- causa degli scostamenti.

Le cause degli scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati sono esaustivamente descritte in ogni scheda obiettivo, cercando di evidenziare le conseguenze del mancato raggiungimento dei target prefissati sulla realizzazione dei processi collegati.

All'esito della verifica del Nucleo Individuale di Valutazione (NIV), giusto verbale prot. n. 15487 del 25/06/2026, si riporta di seguito la scheda di sintesi del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance 2025, precisando che la media di raggiungimento finale è stata calcolata sommando le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di Area/Settore.

Si precisa che l'obiettivo "Pnrr Missione 1, Componente 1, Riforma Abilitante 1.11 - Riduzione Dei Tempi Di Pagamento" come descritto al paragrafo "3.1 Obiettivi di Performance" è stato ripartito in applicazione della normativa vigente soltanto al Segretario Generale, Dirigenti e ai Responsabili di U.O.A., raggiunto al 100,00% e pertanto farà media solo con gli altri obiettivi a loro assegnati:

| TITOLO OBIETTIVO | DIRIGENTE | E.Q. | SETTORE/ SERVIZIO | GRADO RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVI 2025 | NOTE DEL NDV | % RAGGIUNGIM ENTO CON OBIETTIVI E.Q. | % RAGGIUNGIM ENTO CON OBIETTIVI DI ENTE | % RAGGIUNGIM ENTO DIRIGENTI OBIETTIVI DI AREA | % RAGGIUNGIM ENTO CON OBIETTIVI DI ENTE |
|--|--|---|--|--|----------------|---|---|--|---|
| | | | | | | ELEVATE QUALIFICAZIONE | | DIRIGENTI | |
| PNRR Missione 1, Componente 1, Riforma Abilitante 1.11 "Riduzione dei tempi di Pagamento" | TUTTI | SOLO RESPONSABILI DI U.O.A. | TUTTI | 100,00% | Nessun rilievo | Fa media con i singoli obiettivi assegnati ai soli Dirigenti e Responsabili di U.O.A. (Art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023) | | | |
| Gestire i rischi corruttivi mediante la previsione di una puntuale mappatura da inserirsi nel piao sez 2.3 rischi corruttivi e trasparenza - obiettivo di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza | Dott.ssa Lucia Pepe (fino al 02/02/2025) | Dott.ssa Maria Carmela Vecchio (fino al 31/03/2025) | Segreteria Generale-Personale Organizzazione-Comunicazione-Sistema Informatico | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | 100,00% | 100,00% |
| Riorganizzazione della macrostruttura comunale mediante creazione di una terza area dirigenziale oltre alle aree in staff al segretario generale e all'area autonoma della polizia locale in staff al sindaco/segretario | Dott.ssa Francesca Lo Bruno (dal 03/02/2025) | Dott.ssa Claudia Rossetti (Dal 15/05/2025) | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Attuazione puntuale dei contratti integrativi dipendenti e dirigenti | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Attivazione di un ulteriore | | | | 100,00% | Nessun | | | | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------------------------|--|---------|----------------|---------|--------------|---------|---------|
| livello di backup in cloud | | | | | rilievo | | | | |
| Progettazione della migrazione in cloud dei servizi ancora erogati on premise | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Implementazione periodicità newsletter istituzionale | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Creazione di una nuova e più efficiente impostazione grafica per la comunicazione attraverso il canale Instagram | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Atti di indirizzo ed efficientamento della azienda speciale Ascom | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Riorganizzazione del comando polizia locale | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Preparati a proteggere, addestrati per servire | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Essere pronti è essere sicuri | Staff al Sindaco | Dott. Francesco Rizzo | Polizia Locale-Protezione Civile-Servizi Interni | 85,00% | Nessun rilievo | 97,00% | 97,50% | --% | --% |
| "La sicurezza che desideri, la tranquillità che meriti" - (obiettivo pluriennale) | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Educare al rispetto per prevenire la violenza | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Ottimizzazione delle risorse finanziarie attraverso il monitoraggio degli equilibri di bilancio e dell'attività di controllo di gestione | Dott.ssa Monica Cusatis | Dott.ssa Isabella Massidda | Finanziario e C.d.G.-Economato | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | 100,00% | 100,00% |
| Attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente1, PNRR | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Attuazione nel triennio della riforma accrual | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Supporto amministrativo contabile e fiscale ai servizi e settori operativi | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Monitoraggio, approfondimento, rimodulazione della gestione iva ed irap | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|----------------|---------|--------------|---------|---------|
| Razionalizzazione dell'utilizzo delle fotocopiatrici | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Razionalizzazione della spesa per approvvigionamento degli stampati e della cancelleria per gli uffici comunali | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Razionalizzazione delle linee di telefonia fisse nelle sedi comunali | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Lotta Evasione Tributi Locali | Dott.ssa Monica Cusatis | Dott.ssa Claudia Rossetti (Fino al 23/02/2025) | Entrate | 100,00% | Nessun rilievo | --% | --% | | |
| Implementazione servizi a supporto della gestione dell'imposta di soggiorno | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Revisione del regolamento di disciplina della tassa rifiuti | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Notifiche digitali atti | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Adesione all'archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ansc) | Dott.ssa Monica Cusatis | Dott. Paolo Acreide Tranchina | Sportello al Cittadino-Pubbliche Affissioni-Servizi Cimiteriali | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | | |
| Razionalizzazione delle concessioni cimiteriali attraverso lo strumento dei rinnovi delle concessioni | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Aggiornamento schedario anagrafico relativamente alle posizioni dei cittadini stranieri | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Digitalizzazione archivio cartellini individuali - lotto 2 | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Mappatura degli impianti delle pubbliche affissioni presenti sul territorio | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Valorizzare e dare avvio a tavoli di confronto ed all'hub territoriale al fine di individuare tempestivamente nuovi bisogni e ad attuare interventi innovativi | Dott.ssa Lucia Pepe (Dal 07/01/2025 al 02/02/2025) | Dott. Stefano Silvano Maria Robbi (Fino al 16/03/2025) | Interventi Sociali-Politiche Giovanili | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | 100,00% | 100,00% |
| Riorganizzazione ed ampliamento dei servizi per la prima infanzia attraverso l'adozione di nuova convenzione con i nidi paritari del territorio e l'avvio del nuovo affidamento di servizi | Dott.ssa Francesca Lo Bruno (dal 03/02/2025 al 16/03/2025) | Vacante (Dal 17/03/2025 al 15/12/2025) | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Realizzazione di un | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------|----------------|---------|--------------|--|--|
| monitoraggio ed organizzazione di una procedura di convenzionamento con rsa territoriali al fine di rendere più agevole ed economicamente sostenibile i futuri inserimenti in rsa | | | | | rilievo | | | | |
| Realizzare un piano annuale di interventi per la famiglia finalizzato a programmare gli interventi da adottare e implementare a favore delle famiglie del territorio | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Ampliamento dell'offerta di strumenti di supporto alla scelta per i ragazzi e le loro famiglie oltre che redazione di un manuale di accompagnamento al percorso di orientamento alla scelta scolastica | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Anno 2025 – Avviamento procedure per allestimento delle unità d'offerta, avvio procedure organizzative finalizzate al trasloco delle unità d'offerta, raccordo con gli stakeholder coinvolti (Obiettivo trasversale Settore Interventi Sociali-Politiche Giovanili/Settore Pubblica Istruzione e Sport) | Dott. Stefano Silvano Maria Robbi (Dal 17/03/2025) | Dott.ssa Paola Messa (Dal 16/12/2025) | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Trasferimento e riorganizzazione Servizio Informagiovani all'interno dei locali di Villa Venino | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Nuova formulazione piano diritto allo studio con validità triennale | Dott.ssa Lucia Pepe (Dal 07/01/2025 al 02/02/2025) | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Istituzione borse di studio A.S. 2025/2026 | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Rinnovo convenzione scuole dell'infanzia paritarie | Dott.ssa Francesca Lo Bruno (dal 03/02/2025 al 16/03/2025) | Dott.ssa Monica Dal Pozzo | Pubblica Istruzione e Sport | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | | |
| Un futuro per il Poli | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Rivisitazione dei rapporti con le associazioni sportive territoriali | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Revisione dei documenti gestionali per l'utilizzo delle strutture sportive comunali: criteri di | Dott. Stefano Silvano Maria | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|---------|----------------|--|--------------|---------|---------|
| assegnazione spazi e regolamento utilizzo | Robbi (Dal | | | | | | | | |
| Consolidamento delle proposte culturali esterne a villa venino in collaborazione con altri uffici dell'ente e con altri attori territoriali coinvolti | Dott.ssa Lucia Pepe (Dal 07/01/2025 al 02/02/2025) | Vacante | Biblioteca e Cultura-Commercio_Marketing Territ.-Suap | 100,00% | Nessun rilievo | Elevata Qualificazione – Posto vacante | | | |
| Implementazione delle iniziative di cultura ludica e ricreativa della biblioteca offerte ad un pubblico giovanile | Dott.ssa Francesca Lo Bruno (dal 03/02/2025 al 16/03/2025) | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Conclusione del progetto a valere sul bando regionale "Sviluppo dei distretti del commercio 2022 – 2024" denominato "Novate città d'arte, artigianato e commercio" | Dott. Stefano Silvano Maria Robbi (Dal 17/03/2025) | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Realizzazione di proposte innovative e recupero delle tradizioni locali | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| PGT e rigenerazione urbana | Arch. Gabriella Oldani | Vacante (Fino al 30/09/2025) | Assetto del Territorio-Edilizia Privata | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | | |
| Attuare le previsioni urbanistiche di sviluppo del territorio | | Arch. Andrea Lori (Dal 01/10/2025) | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Realizzazione masterplan polo dell'infanzia - opere PNRR (Obiettivo pluriennale) | Arch. Gabriella Oldani | Geom. Alessandro Silari | Lavori Pubblici-Manutenzioni-Gestione Verde Pubblico | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | 100,00% | 100,00% |
| Valorizzazione degli spazi a verde esistenti | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Efficientamento energetico scuole comunali (Obiettivo pluriennale) | | | | 100,00% | Nessun rilievo | | | | |
| Recupero parco Polì – recupero area Via Cesare Battisti | Arch. Gabriella Oldani | Vacante (Fino al 30/06/2025) | Ambiente-Ecologia-Politiche Energetiche-Patrimonio | 100,00% | Nessun rilievo | 100,00% | Non previsto | | |

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCA LO BRUNO il 29/06/2026 12:02:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2026 / 104 del 26/06/2026

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----|--|--------|--|--|--|--|--|
| | | 25) | | | | | | | |
| RISULTATO COMPLESSIVO DI ENTE | | | | 99,72% | | | | | |

3.3 Schede di obiettivi distinti per Aree dirigenziali/Settori

(Vedi allegato n. 1 – N. 54 Schede Obiettivo di Performance_Novate 2025)

4. Il processo di misurazione e valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è stato predisposto in coerenza ai principi e alle disposizioni enunciati nel D.Lgs 150/2009 e recepiti dall'Ente in apposito regolamento. L'Ente si è dotato di un nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 29/12/2021 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 208 del 15/12/2022 sulla base della proposta elaborata dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Generale.